

**Jarsi S.** - Né en 1990  
**77500 Chelles**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2009271831**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +5 à PPA PARIS sur Paris  
Niveau Bachelor Audit et Expertise Comptable

**2014** : Bac +2 à ACE PARIS sur Paris  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

### Expériences professionnelles

---

**10/2019 - 07/2020** :

Comptable générale chez Imx France

- Tenue de la comptabilité fournisseur et client
- Paiement fournisseur
- Facturation clients
- Remboursement client
- Mise à jour de la trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Établissement des bulletins de salaire
- Déclaration de TVA, DES, DUE

**03/2017 - 06/2018** :

Comptable fournisseur chez Le Cercle Des Vacances sur Paris

- Comptabilisation des factures fournisseurs
- Paiement fournisseurs, lettrage comptes
- Communication avec les fournisseurs
- Suivi et analyse des marges
- Suivi et paiement des litiges
- Suivi de la trésorerie
- Suivi des annulations et des remboursements

**07/2016 - 02/2017** :

Comptable générale chez Giesceque & Devrient France sur Paris

- Tenue de la comptabilité auxiliaire quotidienne
- Note de frais, trésorerie, stock, CA
- Paiement des factures, pointage des comptes
- Traitement des litiges clients le cas échéant
- Calculs des provisions pour créances douteuses
- Reporting client

**03/2016 - 05/2016 :**

Assistante Comptable chez Credit Agricole sur Paris

- Gestion des factures (imputation, saisie, validation...)
- Provisions mensuelles
- Régularisation de charges
- Relance et suivi des attestations d'assurance

**10/2014 - 08/2015 :**

Assistante Comptable chez Nc Numericable sur Champs Sur Marne

- Imputation comptable et analytiques des factures fournisseurs
- Saisie des factures fournisseurs et clients
- Rapprochement bons de commandes et factures fournisseurs
- Gestion des litiges par mails ou téléphone
- Gestion des bons à payer
- Participation aux travaux de fin d'année (lettres de circularisations, transmissions des factures aux Commissaires aux comptes)

**09/2013 - 07/2014 :**

Assistante Comptable chez Bibas & Associes sur Vanves

- Archives et classement
- Saisie de factures
- Déclaration TVA
- Accueil des clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage, Quadratus

## Atouts et compétences

---

- Tenue de la comptabilité fournisseur et client
- Paiement fournisseur
- Facturation clients
- Remboursement client
- Mise à jour de la trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Établissement des bulletins de salaire
- Déclaration de TVA, DES, DUE