

Jarsi S. - Né en 1990
77500 Chelles
6 ans d'expérience
Réf : 2009271831

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Bac +5 à PPA PARIS sur Paris
Niveau Bachelor Audit et Expertise Comptable

2014 : Bac +2 à ACE PARIS sur Paris
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

10/2019 - 07/2020 :

Comptable générale chez Imx France

- Tenue de la comptabilité fournisseur et client
- Paiement fournisseur
- Facturation clients
- Remboursement client
- Mise à jour de la trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Établissement des bulletins de salaire
- Déclaration de TVA, DES, DUE

03/2017 - 06/2018 :

Comptable fournisseur chez Le Cercle Des Vacances sur Paris

- Comptabilisation des factures fournisseurs
- Paiement fournisseurs, lettrage comptes
- Communication avec les fournisseurs
- Suivi et analyse des marges
- Suivi et paiement des litiges
- Suivi de la trésorerie
- Suivi des annulations et des remboursements

07/2016 - 02/2017 :

Comptable générale chez Giesceque & Devrient France sur Paris

- Tenue de la comptabilité auxiliaire quotidienne
- Note de frais, trésorerie, stock, CA
- Paiement des factures, pointage des comptes
- Traitement des litiges clients le cas échéant
- Calculs des provisions pour créances douteuses
- Reporting client

03/2016 - 05/2016 :

Assistante Comptable chez Credit Agricole sur Paris

- Gestion des factures (imputation, saisie, validation...)
- Provisions mensuelles
- Régularisation de charges
- Relance et suivi des attestations d'assurance

10/2014 - 08/2015 :

Assistante Comptable chez Nc Numericable sur Champs Sur Marne

- Imputation comptable et analytiques des factures fournisseurs
- Saisie des factures fournisseurs et clients
- Rapprochement bons de commandes et factures fournisseurs
- Gestion des litiges par mails ou téléphone
- Gestion des bons à payer
- Participation aux travaux de fin d'année (lettres de circularisations, transmissions des factures aux Commissaires aux comptes)

09/2013 - 07/2014 :

Assistante Comptable chez Bibas & Associes sur Vanves

- Archives et classement
- Saisie de factures
- Déclaration TVA
- Accueil des clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Quadratus

Atouts et compétences

- Tenue de la comptabilité fournisseur et client
- Paiement fournisseur
- Facturation clients
- Remboursement client
- Mise à jour de la trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Établissement des bulletins de salaire
- Déclaration de TVA, DES, DUE