

**Marina B. - Née**  
**58000 Nevers**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2009271851**

## Chargée d'administrations des ventes

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2017** : Bac +2 à AFPA sur Nevers  
BTS Négociatrice Technico-Commerciale (titre de niveau III)

**2014** : Formation à CCI sur Nevers  
Perfectionnement Anglais Commercial (TOEIC 635)

**2011** : Bac à IFOCOP sur Melun  
BAC Secrétaire Administrative et Commerciale Option bureautique et comptabilité (titre de niveau IV mention Très Bien)

**2004** : CAP  
Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Esthétique et Cosmétique

**2002** : Bac  
Baccalauréat Économie et Social

### Expériences professionnelles

---

**2017 - 2020** :  
Assistante Administrative et Commerciale chez Alfa Laval sur Nevers  
Enregistrement des commandes des appareils customs , standards et SAV ; gestion et suivi des commandes SAV et appareils standards ; constitution de la nomenclature et des listes de certificats matières, préparation et envoi de la documentation finale ; envoi et suivi TNT ; participation aux réunions ALPS et réunions de service (SAV, logistique) ; classement , tri et archivage....

**2017 - 2017** :  
Agent Administrative chez Barillet sur Nevers  
Élaboration des catalogues 2017/2018 : Saisie de données sous Excel, saisie de tarifs quincaillerie (Formule V, pagination, capture d'images sur Internet)

**2016 - 2016** :  
Négociatrice Technico-Commerciale chez Foresta sur Nevers  
Gestion administrative et commerciale de l'agence : Accueil physique et téléphonique, proposition commerciale, prospection téléphonique, gestion planning chantiers, suivi et participation active aux résultats de l'agence (ventes effectuées)

**2015 - 2016** :  
Agente d'accueil polyvalente chez Pole Emploi sur Nevers

Accueil du public, gestion des rendez-vous, orientation et assistantat des demandeurs d'emploi dans leurs démarches en ligne

**2012 - 2012 :**

Téléconseillère (Groupama / Canalsat) chez Armatiss sur Nevers

**2011 - 2011 :**

Stage IFOCOP chez Kompan Sa sur Dammarie-les-lys

**2011 - 2011 :**

Assistante des Ventes chez Kompan Sa sur Dammarie-les-lys

**2007 - 2007 :**

Hôtesse de caisse chez Auchan sur Montgeron

**2001 - 2006 :**

Agent de nettoyage avion chez Acna sur Orly

**2001 - 2001 :**

Employée polyvalente de restauration chez Casino CafÉteria sur Nevers

**2001 - 2001 :**

Différents stages en instituts de beauté et parfumerie sur Nevers

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Italien (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### Administratives

- ? Aisance informatique et bureautique
- ? Classement, tri et archivage
- ? Création et suivi SOP
- ? Affranchissement courrier
- ? Éléments de base en comptabilité
- ? Accueil téléphonique
- ? Méthode 5S
- ? Collaboration avec les chargés d'affaires

### Commerciales

- ? Ouverture et suivi des comptes clients
- ? Gestion de commandes
- ? Gestion des délais clients
- ? Suivi logistique / Incoterms
- ? Établissement de la facturation
- ? Contacts avec les Sales Company
- ? Connaissance des Documents douaniers, Lettres de voiture

## Permis

---

Permis B