

Sandra B. - Née
21800 Crimolois
10 ans d'expérience
Réf : 2009281302

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Titre professionnel

Titre professionnel Assistante Commerciale

2006 : Bac +2 à YCEE SAINT BENIGNE sur Dijon

BTS Management des Unités Commerciales

2004 : Bac à LYCEE MONTCHAPET sur Dijon

BAC STT option Action et Communication Commerciale

Expériences professionnelles

03/2018 - 06/2019 :

Gestionnaire Back Office Assurances chez Banque Populaire

- Contrôle et vérification de la conformité des contrats
- Assistance technique auprès des conseillers commerciaux

11/2016 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Bpce Assurances

Assurer le traitement d'opérations d'assurance (contrôle des saisies)

03/2016 - 10/2016 :

Assistante administrative de gestion chez Texa Expertise

- Analyse et traitement des missions d'expertise
- Rédaction des communications sortantes (courriers, mail, SMS)
- Gestion et optimisation des plannings des experts

12/2015 - 02/2016 :

Assistante administrative chez Bpce Assurances

Assurer le traitement d'opérations d'assurance (contrôle des saisies)

2009 - 2014 :

Conseillère Assurances et Finance chez Banque Carrefour

- Excellent relationnel client (physique, téléphonique...)
- Découverte des besoins de la clientèle
- Réalisation de contrats financiers/assurance (obligation de rigueur)
- Maîtrise des techniques de vente et de fidélisation de la clientèle

2006 - 2009 :

Négociatrice location chez Citya

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Visites commerciales
- Constitution des dossiers-Signature des baux (domaine administratif)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Visites commerciales
- Constitution des dossiers-Signature des baux (domaine administratif)
- Analyse et traitement des missions d'expertise
- Rédaction des communications sortantes (courriers, mail, SMS)
- Gestion et optimisation des plannings des experts

Permis

Permis B