

**Sabrina G. - Née**  
**94500 Champigny Sur Marne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2009290516**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2018** : Formation à Institut Freshstart sur Montreuil  
Préparation au TOEIC niveau B1

**2012** : Formation à CFA de Vilgénis sur Vilgénis  
Mention Complémentaire accueil dans les transports

**2009** : Formation à Centre Jeremy, Roissy Charles de Gaulle  
Agent d'Escale Commercial

**2007** : Bac +2 à Lycée Maurice Ravel  
BTS Commerce International

**2005** : Bac à Lycée Condorcet  
BAC STT Action Communication commercial

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2020** :

Assistante administrative et commerciale chez Bmetalconcept sur Montévrain

Accueil téléphonique et physique, réception et envoi du courrier, gestion des déplacements, gestion des commandes, gestion et facturation des notes de frais, planification des rdv des techniciens et clients, saisie des commandes, suivi des dossiers

**2019 - 2019** :

Gestionnaire Clients chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Paris

Traitement par courriel des demandes des assurés et des professionnels de santé concernant leurs demandes de carte vitale, Cmu, de médecin traitant et de leurs remboursements

**2015 - 2017** :

Billettiste chez Air France Bluelink (filiale D'air France) sur Ivry-sur-seine

Réception des demandes et création des dossiers de réservation, vente et après vente des billets Air France et de l'alliance Skyteam, facturation et remboursement des billets, assistance des clients sur le site internet d'Air France

**2015 - 2015** :

Responsable d'accueil chez Alizee Hotesses sur Paris

Management d'une équipe de 20 hôtesses, formation aux tâches administratives (gestion des agendas, des salles de réunions, des commandes, des notes de frais) et remplacement des hôtesses et assistantes sur les

sites affectés

**2011 - 2013 :**

Agent d'escale Commerciale chez Air France sur Orly  
Enregistrement et embarquement des passagers  
En charge de la sureté et de la sécurité des passagers au sein de l'aéroport  
Prise en charge des enfants voyageant seuls  
Gestion des litiges et des conflits  
Renseignement et orientation des clients

**2009 - 2010 :**

Agent d'escale Commerciale chez Europe Handling sur Roissy Charles De Gaulle  
Enregistrement et embarquement des passagers  
En charge de la sureté et de la sécurité des passagers au sein de l'aéroport  
Renseignement et orientation des clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique et physique, réception et envoi du courrier, gestion des déplacements, gestion des commandes, gestion et facturation des notes de frais, planification des rdv des techniciens et clients, saisie des commandes, suivi des dossiers  
Environnement du tourisme  
Gestion de projet  
Organisation et fonctionnement des modes de transports  
Technique relationnelle et de gestion de conflits  
Environnement de la santé et de l'assistantat

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Les voyages, la photographie, l'aviron et la gastronomie