

Hind A. - Née
58000 Nevers
1 an d'expérience
Réf : 2009291500

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +3 à Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
Licence de Sciences économiques et de Gestion Option: Gestion

Expériences professionnelles

10/2019 - 11/2019 :

Assistante chez Ddfip De La Nièvre :(service Comptabilité)

- Encaissement des chèques particuliers + régies .
- Utilisation du logiciel HELIOS .
- Divers taches administratifs
- Vérification des pièces justificatifs
- Création des demandes de remboursement
- Travail sur le site CHORUS PRO

2019 - 2019 :

Inventoriste chez plusieurs magasins

2019 - 2019 :

Hotesse d'accueil événementielle

2019 - 2019 :

Employée de magasin/caissière chez Action

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables.

- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Saisie des factures.

Centres d'intérêts

Natation, cinéma

Lecture, jeux d'échec, photographie,

Création du contenu sur les réseaux sociaux
Passionnée du maquillage et beauté,
Musique, sport, voyage