

Olivier L. - Né en Juin 1967
78180 Montigny
30 ans d'expérience
Réf : 2009301240

Negociateur immobilier/commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2019 : Diplôme

Négociateur, Consultant Immobilier

2018 : Formation

Anglais (formation continue)

1998 : Formation

CEGOS (gestion du personnel) AFTE (contrôle des frais bancaires)

1988 : Bac

Niveau BAC en comptabilité

1988 : CAP

CAP et BEP en comptabilité

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Consultant Immobilier (2 fois 3 mois) chez Foncia Transaction Marly-le-roi & Orpi Guyancourt

2018 - 2020 :

Négociateur Immobilier chez Cph Immobilier sur Le Chesnay

2008 - 2018 :

Responsable Diffusion-Vente, Responsable Dépôts Légaux chez Iau Idf (Institut D'aménagement Et D'urbanisme De La Région Ile De France) sur Paris

2000 - 2008 :

Contrôle de Gestion & Diffusion-Vente chez Laurif sur Paris

1988 - 2000 :

Comptable, Responsable Ressources Humaines & Paie chez Difpap Aprim sur Carrières Sur Seine
Gestion du personnel et des ressources humaines, Administration, Comptabilités générale, Trésorerie, Clients.

1988 - 1988 :

Comptable, Responsable Ressources Humaines & Paie chez Socram (groupe Thion) sur Clichy
Comptabilités Trésorerie, Fournisseurs, Clients & Assistant commercial et administratif

1988 - 1988 :

Comptable, Responsable Ressources Humaines & Paie chez Raleigh France (filiale Polymark France) sur Aubergenville

1988 - 1988 :

Comptable, Responsable Ressources Humaines & Paie chez Cabinet D'expertise Comptable Ernst & Young sur Paris

Comptabilités auxiliaires Missions chez les clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Négociateur / Commercial

- Ventes de biens Immobilier, Estimation, Visites...
- Ventes de publications
- Diffusion des éditions phares et stratégiques (Elus, institutionnels)
- Référent des bases de données
- Gestion des commandes et organisation des stocks (Réapprovisionnements)

Comptabilité / Administration

- Développement de la politique commerciale des éditions
- Facturation et suivi clients
- Relances clients & fournisseurs
- Comptabilité (Arrêtés de comptes)
- Comptabilité analytique
- Dépôt légal des éditions (Livres, études, périodiques)
- Tableaux de bord

Managériales

- o Gestion d'équipe
- o Gestion de planning
- o Reporting (analyses et propositions)
- o Responsable ressources humaines, paie et trésorerie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports (Badminton, Volley, VTT, Course à pied...), Musique (Bassiste, Guitariste), Danse, Cinéma