

Mehdi B. - Né en 1996
76000 Le Havre
3 ans d'expérience
Réf : 2010050930

Assistant ressources humaines / gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Diplôme

PSC1 - SIG - NRBC - Bouclier balistique - LAPI - NEDEX - FO (franchissement opérationnel)

Expériences professionnelles

06/2020 à ce jour :

Technicien en Oxygénothérapie sur Le Havre

Installation, maintenance, réparation d'appareils d'assistance respiratoires (concentrateurs, ventilateurs, aérosols) gestion administrative des dossiers patients (rapport d'intervention au médecin, renouvellement de traitement).

Gestion informatique des machines, traitement des données, paramétrage des appareils

07/2016 - 02/2020 :

Gendarme adjoint volontaire sur Rouen

Affecté au PSIG SABRE de Rouen en septembre 2016, gradé du groupe des volontaires chargé de l'encadrement de 8 militaires quotidiennement, réussite au concours d'entrée à l'école des sous officiers de gendarmerie.

Formé aux diverses spécificités : contrôle de papiers d'un individu, d'un véhicule, procéder au dépistage d'alcoolémie, constater et stopper une infraction ou un délit, interpellation d'individu.

Maîtrise d'arme à feu, formé à l'intervention lors de tuerie de masse (attentat), protection rapprochée, franchissement opérationnel (cordage, harnais, descente en rappel), et aux interpellations domiciliaires

05/2014 - 06/2016 :

Equipier polyvalent chez Mc Donald sur Montivilliers

Première expérience professionnelle par le biais d'un contrat étudiant avec portabilité et avenant au contrat de travail post baccalauréat.

Entré en qualité d'équipier polyvalent et évolution vers un poste de chef d'équipe (assistant manager) gestion de l'hygiène, stock et équipe de production

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Manager une équipe/sens des responsabilités
- Relation/négociation
- Connaissance du droit pénal

- Evaluation rapide des besoins d'un interlocuteur
- Capacité rédactionnelle/gestion administrative
- Connaissance du domaine portuaire
- Gestion des stocks

Permis

Permis A Permis B

Centres d'intérêts

Musculation - Course à pieds - MMA - Mécanique automobile - Cynophilie