

**Kaola W.** - Née en 1993  
**971 Séo Sainte Anne**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2010051023**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +2  
BTS commerce

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** :

Commercial chez Guy Hoquet

Vente, prospection terrain et téléphonique, fidélisation de nouveaux clients potentiels, accueil physique et téléphonique, relance clients

**2016 - 2018** :

Secrétaire sur Paris

Accueil physique et téléphonique, traitement du courrier, suivi des dossiers, établir des devis

**2013 - 2016** :

Vendeuse en prêt-à-porter sur Paris

Caisse, Mise en Rayon, Accueil information, inventaire

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique, caisse, conseil, prospection terrain et téléphonique, fidélisations des clients, argumentation commerciale, établir des devis, suivi des dossiers, gestions des stocks et approvisionnements, conclusion de vente (négociation), facturation clients, mise en rayon (vitrine)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Danse, natation, lecture, voyage, randonnée