

Zora C. - Née en 2020
93140 Bondy
12 ans d'expérience
Réf : 2010051226

Assistante technique btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2005 : Bac à IFOCOP sur Paris
Formation secrétaire administrative et commerciale / équivalent BAC

2001 : BEP à Lycée Notre Dame du Tilleul sur Maubeuge
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

09/2019 à ce jour :
Assistante technique chez Rousselin sur Bondy

05/2019 - 08/2019 :
Assistante technique chez Cleans Sols sur Bondy

11/2018 - 04/2019 :
Assistante chez Agence Service Schindler sur Pantin

06/2018 - 10/2018 :
Assistante technique chez Artelia sur Saint Denis

11/2017 - 04/2018 :
Assistante technique chez Eiffage Construction Habitat sur Clichy

04/2017 - 09/2017 :
Assistante chantier chez Setec sur Nanterre

01/2013 - 02/2016 :
Assistante technique chez Spirit sur Clichy

07/2011 - 06/2012 :
Assistante technique chez Sco Paris sur La Garenne Colombes

02/2011 - 06/2011 :
Assistante technique chez Planitec Btp sur Paris Et Banlieue

04/2010 - 07/2010 :
Assistante travaux chez Ineo sur Clichy

07/2009 - 09/2011 :
Assistante technique chez Santerne sur Roissy Charles De Gaulles

01/2009 - 04/2009 :

Assistante d'exploitation chez Ciec sur Saint Denis

11/2008 - 12/2008 :

Secrétaire technique chez Entra sur Aubervilliers

09/2008 - 10/2008 :

Secrétaire facturière chez Maternité Sainte Félicité sur Paris

12/2006 - 05/2008 :

Secrétaire facturière chez République Ambulance sur Clichy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Rédiger les courriers et e-mails, faire des comptes rendus, réceptionner et dispatcher le courrier, faire les factures et devis, commander les fournitures, gestion de document, établir et suivre les ordres de services, faire les demandes d'agrément et délégations de paiement, établir les bons de paiement, faire les situations de travaux, tracer et diffuser les plans, réceptionner et transmettre les visas, faire le suivi des réserves, préparer les candidatures et appels d'offres

Permis

Permis B