

Jindi W. - Née en 1992
93100 Montreuil
5 ans d'expérience dont 4 à l'étranger
Réf : 2010061455

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2020 : Diplôme à Kedge Business School sur Paris
Management des achats internationaux (MAI)

2018 : Diplôme à Université Lumière Lyon 2 sur Lyon
DALF C1 La langue et la culture française

2014 : Bac +3 à Université de Lanzhou Jiaotong, Chine
Licence de la langue française appliquée

Expériences professionnelles

08/2019 à ce jour :

Acheteuse projet chez Faurecia Clarion Electronics (automobile) sur Paris
Veiller au bon déroulement du projet, piloter et coordonner les achats relatifs à un projet.
Définir les objectifs en termes d'achats (budget, coûts, qualité, délais, quantités).
Lancer le sourcing des produits et faire le choix du fournisseur.
Valoriser la " BOM " (Bill of material) et tracer les changements

01/2019 - 06/2019 :

Acheteuse junior chez Pforpack (packaging De Luxe)
Mettre en place des contrats avec les fournisseurs majeurs
Mesurer sa performance achats, suivre son budget et mettre à jour les informations
Lancer des appels d'offre et analyser les propositions des fournisseurs.
Négocier les achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité
Assurer la gestion et le suivi des commandes

07/2017 - 08/2017 :

Responsable de la communication chez China Railway Construction Corporation Ltd, Algerie
Communiquer entre la société et différents instituts locaux comme les banques et bureau des impôts
Coordonner du travail des différentes équipes
Chercher et négocier les nouveaux projets potentiels
Assurer l'interface entre les fournisseurs, les services de réception production, le service qualité et le service commercial

08/2014 - 07/2017 :

Assistante des achats / logistique chez China Railway Construction Corporation Ltd, Algerie
Gérer le niveau des stocks et superviser la livraison.
Négocier et optimiser les coûts.

Etablir des commandes ou contrats d'achats.

Rechercher, sélectionner et qualifier des nouveaux fournisseurs, effectuer une veille permanente sur le marché

Gérer des stocks et superviser des livraison

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Mettre en place des contrats avec les fournisseurs majeurs

Mesurer sa performance achats, suivre son budget et mettre à jour les informations

Lancer des appels d'offre et analyser les propositions des fournisseurs.

Négocier les achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité

Assurer la gestion et le suivi des commandes

Gérer le niveau des stocks et superviser la livraison.

Négocier et optimiser les coûts.

Etablir des commandes ou contrats d'achats.

Rechercher, sélectionner et qualifier des nouveaux fournisseurs, effectuer une veille permanente sur le marché

Gérer des stocks et superviser des livraison

Centres d'intérêts

- Yoga
- Voyage
- Cuisine