

**Jindi W.** - Née en 1992  
**93100 Montreuil**  
**5 ans d'expérience dont 4 à l'étranger**  
**Réf : 2010061455**

## Acheteuse

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Diplôme à Kedge Business School sur Paris  
Management des achats internationaux (MAI)

**2018** : Diplôme à Université Lumière Lyon 2 sur Lyon  
DALF C1 La langue et la culture française

**2014** : Bac +3 à Université de Lanzhou Jiaotong, Chine  
Licence de la langue française appliquée

### Expériences professionnelles

---

#### **08/2019 à ce jour :**

Acheteuse projet chez Faurecia Clarion Electronics (automobile) sur Paris  
Veiller au bon déroulement du projet, piloter et coordonner les achats relatifs à un projet.  
Définir les objectifs en termes d'achats ( budget, coûts, qualité, délais, quantités ).  
Lancer le sourcing des produits et faire le choix du fournisseur.  
Valoriser la " BOM " (Bill of material) et tracer les changements

#### **01/2019 - 06/2019 :**

Acheteuse junior chez Pforpack (packaging De Luxe)  
Mettre en place des contrats avec les fournisseurs majeurs  
Mesurer sa performance achats, suivre son budget et mettre à jour les informations  
Lancer des appels d'offre et analyser les propositions des fournisseurs.  
Négocier les achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité  
Assurer la gestion et le suivi des commandes

#### **07/2017 - 08/2017 :**

Responsable de la communication chez China Railway Construction Corporation Ltd, Algerie  
Communiquer entre la société et différents instituts locaux comme les banques et bureau des impôts  
Coordonner du travail des différentes équipes  
Chercher et négocier les nouveaux projets potentiels  
Assurer l'interface entre les fournisseurs, les services de réception production, le service qualité et le service commercial

#### **08/2014 - 07/2017 :**

Assistante des achats / logistique chez China Railway Construction Corporation Ltd, Algerie  
Gérer le niveau des stocks et superviser la livraison.  
Négocier et optimiser les coûts.

Etablir des commandes ou contrats d'achats.

Rechercher, sélectionner et qualifier des nouveaux fournisseurs, effectuer une veille permanente sur le marché

Gérer des stocks et superviser des livraison

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Mettre en place des contrats avec les fournisseurs majeurs

Mesurer sa performance achats, suivre son budget et mettre à jour les informations

Lancer des appels d'offre et analyser les propositions des fournisseurs.

Négocier les achats aux conditions optimales de prix, délais et qualité

Assurer la gestion et le suivi des commandes

Gérer le niveau des stocks et superviser la livraison.

Négocier et optimiser les coûts.

Etablir des commandes ou contrats d'achats.

Rechercher, sélectionner et qualifier des nouveaux fournisseurs, effectuer une veille permanente sur le marché

Gérer des stocks et superviser des livraison

## Centres d'intérêts

---

- Yoga
- Voyage
- Cuisine