

Arnaud P. - Né en 1974
21000 Dijon
23 ans d'expérience
Réf : 2010070804

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1996 : Bac +4 à INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION sur Paris
Diplôme BAC+4 (gestion, commerce, marketing, comptabilité et droit)

1993 : Classes Préparatoires Aux Grandes Ecoles à LYCEE CARNOT sur Dijon
Classe préparatoire H.E.C.

1992 : Bac à LYCEE COURNOT sur Gray
Baccalauréat série B

Expériences professionnelles

06/2001 à ce jour :

Collaborateur administratif chez Sarl Menuiserie Faron (12 Personnes) sur Gray
Accueil et suivi de clientèle, étude de devis, gestion des achats, facturation, création de plans techniques, gestion de planning des chantiers

04/1998 - 12/2000 :

Attaché commercial chez Ektor (10 Personnes) sur Auxerre
Administration des ventes, co-responsable produit pour la division sport automobile, création de supports marketing, interface entre la conception et l'atelier de production

02/1997 - 03/1998 :

Secrétaire commercial chez Stand 21 (40 Pers) sur Dijon
Secrétariat, suivi de clientèle, participation à des salons et design des combinaisons des pilotes de course

06/1996 - 01/1997 :

Service National - 511ème régiment du train
Secrétaire et chauffeur à l'Etat Major du 511ème RT

09/1995 - 02/1996 :

Stage de fin d'études chez Automobiles Peugeot sur Paris
Stage au service marketing commercial France

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil et suivi de clientèle, étude de devis, gestion des achats, facturation, création de plans techniques, gestion de planning des chantiers/Secrétariat, suivi de clientèle, participation à des salons et design des combinaisons des pilotes de course

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

L'automobile et l'Horlogerie
Hospitalier à Lourdes et trésorier de l'association de Dijon