

Jamila M. - Née en 1972
93250 Villemomble
27 ans d'expérience
Réf : 2010080946

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2002 : Formation

Formation Professionnelle en comptabilité

1993 : Formation

Niveau Bac Professionnelle Bureautique et comptabilité

1991 : Formation

B.E.P. ACC - Administration Commerciale et Comptable

1989 : Formation

C.A.P. ESAC - Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

02/2020 - 03/2020 :

ASSISTANTE TECHNIQUE chez Batigere

04/2019 - 07/2019 :

SECRETAIRE chez Anco Atlantique

12/1997 - 01/2018 :

ASSISTANTE DE CLIENTELE chez Socotec

07/1996 - 10/1997 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Veritas

01/1994 - 08/1995 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Conseil General De La Seine Saint Denis

12/1993 - 06/1994 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Cabinet D'avocats Dominique Droux & Baquet

01/1992 - 12/1992 :

SECRETAIRE chez Ministere De La Recherche Et De La Technologie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Réceptionner les appels téléphoniques
Renseigner un client
Proposer et informer les différents services au client
Prise de RDV et planification
Etablir un devis
Réaliser un suivi de dossiers clients
Etablir des factures
Réaliser un suivi des fournisseurs
Commande de fournitures
Suivre les encaissements
Recouvrement relance téléphonique
Gestions administratives (réception des mails, classement...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Internet - Cuisine - Sortie