

**Dominique N.** - Née en 1991  
**77000**  
**6 ans d'expérience dont 4 à l'étranger**  
**Réf : 2010120742**

## **Architecte/chargee d'etudes et d'operations travaux publics**

### **Objectifs**

---

Diplômée en Architecture avec une spécialité en Aménagement et Développement Durable, je suis à la recherche d'un CDI dans une structure de travaux publics ou dans une Agence d'architecte

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Architecture.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +5 à Université de Pau et des pays de l'Adour  
Diplôme d'Ingénieur en aménagement et développement durable

**2019** : Diplôme à École Nationale supérieure d'architecture sur Montpellier  
Diplôme de d'architecte spécialisé en Réhabilitation architecturale

**2017** : Diplôme à Ecole Africaine des Métiers de l' Architecture et de l'Urbanisme, Togo  
Diplôme d'architecte Inter État

**2012** : Diplôme à Institut Nationale Polytechnique Félix Boigny  
Diplôme de Technicien Supérieur des Travaux Publics

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 - 03/2020** :

Stagiaire | Ingénieur assistante chargée d'études et d'opérations chez Service Aménagement Et Architecture| Métropole Européenne De Lille sur Lille

- Coordonner l'étude de faisabilité et conception de projet d'aménagement urbain;
- Recommandation sur les aspects énergétiques de la réhabilitation du patrimoine privé dégradé; habitat indigne et rédaction de dossiers d'appels d'offres(BPU et CCTP) ;
- Suivi et contrôle de l'avancement de travaux, Participation aux réunions de chantiers;
- Rédactions des documents de chantiers, études et exécution plan signalétique

**04/2018 - 07/2018** :

Stagiaire | Architecte chez Gotham Concepts Engeneering Design

- Etudes et conceptions dirigées ; Réhabilitaion de bâtiments;
- Réalisation de pièces graphiques pour permis de construire et production d'images de synthèse

**07/2017 - 12/2017** :

Architecte chez Cabinet D'architecture Thierry Dogbo sur Abidjan

- Coordonner l'études de faisabilité (Études ambiance, dimensionnement des volumes et agencements, production d'images de synthèse 3D ;
- Supervision des démarches administratives et réalisation de dossiers techniques (Plans PC, DCE);
  - Suivi et contrôle de l'avancement des travaux ; Réception de travaux ;

- Rédaction de documents de chantier.

#### **01/2013 - 09/2016 :**

Freelance | Chargée d'études chez Aud Cconcept sur Abidjan

- Diagnostics et études de planifications urbains, études et opération d'aménagement urbaine ;
- Réalisation de dossiers technique et détails techniques

#### **01/2013 - 03/2013 :**

Conductrice de travaux chez Cabinet D'architecture Adou sur Abidjan

- Études et réalisations de plans exécution (travaux d'aménagement intérieur banque BIAO);
- Suivi et contrôle de l'avancement des travaux ; Rédaction de documents de chantiers

#### **09/2012 - 11/2012 :**

Stagiaire | Assistante technique au service du permis de construire chez Ministère De La Construction Et De L'urbanisme sur Abidjan

- Études et vérifications techniques des dossiers de demande d'autorisation de construire;
- Contrôle et vérification de l'affichage et du respect du permis sur le terrain

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, AutoCAD, Artlantis, ArchiCAD, Sig, Gantt Project, MS Project

### **Atouts et compétences**

---

- Coordonner l'étude de faisabilité et conception de projet d'aménagement urbain;
- Recommandation sur les aspects énergétiques de la réhabilitation du patrimoine privé dégradé; habitat indigne et rédaction de dossiers d'appels d'offres (BPU et CCTP) ;
- Suivi et contrôle de l'avancement de travaux, Participation aux réunions de chantiers;
- Rédactions des documents de chantiers, études et exécution plan signalétique
- Coordonner l'étude de faisabilité (Études ambiance, dimensionnement des volumes et agencements, production d'images de synthèse 3D ;
- Supervision des démarches administratives et réalisation de dossiers techniques (Plans PC, DCE);
- Suivi et contrôle de l'avancement des travaux ; Réception de travaux ;
- Rédaction de documents de chantier.

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Trésorière d'une association d'étudiants /Lomé-Togo