

Sahnoune C. - Né en 2020
95880 Enghien-les-bains
2 ans d'expérience
Réf : 2010131112

Gestionnaire import-export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

2019 : Bac +5

Master 2 parcours Management Logistique Logistique internationale, Transports

2018 : Bac +5 à Le Mans université

Master économie et gestion : Management des PME/PMI

2017 : Bac +5, Algerie

Master Management et Entrepreneuriat management de projet, marketing

Expériences professionnelles

03/2019 - 09/2019 :

Assistant Import-Export chez Yves Salomon (fourreur) sur Paris

- Organisation, pilotage du déroulement des Import / des Export et Cross-trade en relation avec le service Production/ les transitaires / les usines/ fournisseurs/ l'entrepôt.
- Suivi des flux export des matières premières vers les sites de fabrication et l'organisation des enlèvements.
- Suivi et envoi des documents douaniers aux différents usines.
- Dédouanement des marchandises en provenance des différents transitaires (grands imports)
- Proposition et mise en place d'actions correctives auprès des fournisseurs et transitaires pour garantir la conformité des arrivages.
- Ouverture et suivi des lettres de crédit
- Gestion de la DEB et des incoterms
- Vérification et validation des factures transporteurs
- Classement et archivage des dossiers

01/2017 - 06/2017 :

Assistant qualité chez Fertial Spa (groupe De Production De Fertilisants)

- Mise en place opérationnelle des outils assurances qualité
- Vérification de la cohérence et de l'application des procédures qualité
- Gestion des litiges qualité
- Audit qualité production et logistiques des retours
- Conception et mise en oeuvre des plans d'amélioration

06/2016 - 08/2016 :

Assistant Logistique chez Sntf (société Nationale Des Transports Ferroviaires)

- Coordonner et assurer le suivi des dossiers interface clients
- Pilotage des flux de marchandise (FRET)
- Organisation documentaire

05/2015 - 08/2015 :

Assistant Logistique chez Arcelormittal Spa

- Assurer le suivi avec les fournisseurs
- Assurer le suivi logistique des achats
- veille au respect des procédures et des normes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Organisation, pilotage du déroulement des Import / des Export et Cross-trade en relation avec le service Production/ les transitaires / les usines/ fournisseurs/ l'entrepôt.
- Suivi des flux export des matières premières vers les sites de fabrication et l'organisation des enlèvements.
- Suivi et envoi des documents douaniers aux différents usines.
- Dédouanement des marchandises en provenance des différents transitaires (grands imports)
- Proposition et mise en place d'actions correctives auprès des fournisseurs et transitaires pour garantir la conformité des arrivages.
- Ouverture et suivi des lettres de crédit
- Gestion de la DEB et des incoterms
- Vérification et validation des factures transporteurs
- Classement et archivage des dossiers

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport
Participation aux Evénements culturels
Jeux vidéo
Jeu d'échec