

**Nadéra S.** - Née en 1989  
**92100 Boulogne Billancourt**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2010160918**

## Hôtesse d'accueil/secrétaire standardiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2008** : CAP à CFA Ambroise Croizat sur Paris  
CAP Coiffure

**2008** : Formation à DMD Consultant sur Montrouge  
Parcours de mobilisation - Projet Professionnel

### Expériences professionnelles

---

**09/2014 - 02/2017** :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Waterbike sur Boulogne Billancourt

- Vente de produits spécifiques
- Pratique de soins

**03/2014 - 09/2014** :

Agent de courrier chez Sté Orange sur Saint-denis

- Traitement du courrier/colis
- Accueil client

**03/2014 - 07/2014** :

Archiviste chez Street State Bank sur La Défense

**2012 - 2013** :

Secrétaire standardiste chez Nouvelle Energie De France Solaire sur Aubervilliers

- Montage de dossiers de financement
- Préparation des consuels et des schémas unifilaires
- Gestion des stocks
- Planification des interventions clients
- Gestion du service après-vente
- Suivi clientèle (courriers de relance, devis de raccordement)

**2010 - 2011** :

Téléprospectrice en vente de panneaux photovoltaïques aux particuliers sur Aubervilliers

- Elaboration tableau de bord pour suivi de l'activité
- Commande et réception appels d'offres
- Préparation réponse administrative
- Prospection, réception appel client et réponses au courriers
- Gestion de l'économat

**06/2008 - 07/2008 :**

Hôtesse de vente chez Magasin Tout Compte Fait sur Boulogne Billancourt

- Installation des vitrines
- Réception des commandes et inventaire
- Conseil à la clientèle
- Rangement et étiquetage des produits dans les rayons

**2008 - 2008 :**

Hôtesse d'accueil stagiaire chez Restaurant Hippopotamus sur Paris

**2007 - 2007 :**

Aide à la personne âgée et handicapée à domicile chez Domaliance

- Préparation des repas, toilette, courses

**2006 - 2008 :**

Apprentie coiffeuse chez Salon Camille Albane - Sceau

**2005 - 2006 :**

Pré-Apprentie coiffeuse chez Salon Franck Provost sur Puteaux

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Traitement du courrier/colis
- Accueil client
- Gestion des stocks
- Planification des interventions clients
- Gestion du service après-vente
- Suivi clientèle (courriers de relance, devis de raccordement)

## Centres d'intérêts

---

Chant, Musique, Décoration, Peinture, Dessin