

**Pervine T.** - Née le 20/12/1992  
**93270 Sevran**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2010171035**



## Stage en alternance en ressources humaines

### Objectifs

---

Alternance en Ressources Humaines 3 jours en entreprise / 2 jours en formation

### Ma recherche

---

Je recherche un stage de longue durée, sur toute la région Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2020** : Bac +3 à l'académie sur Paris (75)

2020-2021 : Bachelor RNCP Ressources Humaines/ Responsable de gestion administrative (bac+3)

**2020** : Titre professionnel à Nextformation sur Paris (75)

Gestionnaire de paie et Administration du Personnel

**2014** : Bac +3 à Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (75)

Licence Économie et Gestion

**2013** : Bac à Lycée Blaise Cendrars (93)

Baccalauréat Économique et Social

### Expériences professionnelles

---

**02/2020 - 04/2020** :

Assistante RH/ paie chez Cabinet Gestil Expertise Et Audit

ADMINISTRATION DU PERSONNEL : vérifier les éléments d'activité et de gestion ADP, préparer les documents d'embauche d'un salarié, établir une Déclaration Sociale Nominative

PAIE : prise en charge des entrés : DPAE, contrat de travail, affiliation prévoyance, mutuelle, déclarations, prise en charge des sorties : rupture conventionnel, solde de tout compte, établir un bulletin de paie, saisir des éléments de paie

**2015 - 2018** :

Préparatrice en pharmacie chez Pharmacie Benhamou Et Fils (75)

-Délivrance des ordonnances

-Conseil aux clients

**06/2013 - 08/2013** :

Adjointe administrative chez Hôtel De Ville De Sevran (93)

RECRUTEMENT: création d'une annonce, création fiche de poste, réalisation grille d'évaluation des candidats, gestion des dossiers, classement

**03/2012 - 08/2012** :

Agent d'accueil chez City One (75)

Accueil physique et téléphonique, saisie et suivie des dossiers

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Turc (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Sagai, Silae, Isy For You, Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Sens du relationnel
- Esprit d'équipe
- Autonome
- Organisée
- Rigoureuse
- Polyvalente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage : Espagne, Maroc, Turquie

Presse : internet, suivi de l'actualité

Participation à des missions humanitaires depuis 2013