

Abdoulaye N. - Né en 1999
75017 Paris
1 an d'expérience
Réf : 2010191312

Assistant de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : En cours à IMC Alternance sur Paris
Préparation du BTS Gestion de la PME

2018 : Bac Pro à Lycée Professionnel Gustave Eiffel sur Paris
Obtention du BAC PRO Gestion-Administration

2017 : Diplôme à Lycée Professionnel Gustave Eiffel sur Paris
Obtention du Diplôme de Secouriste

Expériences professionnelles

05/2017 - 01/2018 :
Assistant Logistique (stagiaire) chez Leroy Merlin sur St-ouen

01/2017 :
Différentes Missions (stagiaire) chez Crpcen - Rue De Madrid

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratives :

- Gestion des courriers entrant/sortant
- Gestion électronique des documents
- Tenue des fournitures de l'entreprise
- Saisie, prise de notes, classement...

► Logistiques:

- Préparer une livraison
- Mise à jour des stocks sous REQUEM
- Préparation des commandes internet
- Gestion des stocks

Centres d'intérêts

Culturel : Cinéma

Sport : Football, tennis