

**Elodie F.** - Née en 1982  
**28700 Auneau**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2010210858**

## Comptable/assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Titre professionnel à CCI de Chartres sur Chartres

• Titre Professionnel Comptable Assistante

**2001** : BEP à Lycée Francisque Sarcey sur Dourdan

• Brevet d'Etudes Professionnelles secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**04/2020** :

Secrétaire comptable chez Cabinet Comptable Hans Et Associés sur Rambouillet

**01/2020** :

Comptable assistante (stagiaire) chez Cabinet Comptable Hans Et Associés sur Rambouillet

**11/2019** :

Comptable assistante (stagiaire) chez Société Bio Et Nature sur Dourdan

**2018 - 2019** :

Assistante administrative chez Electron Libre sur Méréville

**2004 - 2017** :

Employée polyvalente chez Mr Bricolage sur Dourdan

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Sage, Ciel, EBP, Quadratus

### Atouts et compétences

---

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires
- Effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie

- Suivre l'état des stocks
- Accueillir la clientèle
- Réaliser diverses tâches administratives
- Planifier des rendez-vous

## Permis

---

Permis B