

Elodie F. - Née en 1982
28700 Auneau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2010210858

Comptable/assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Titre professionnel à CCI de Chartres sur Chartres
• Titre Professionnel Comptable Assistante

2001 : BEP à Lycée Francisque Sarcey sur Dourdan
• Brevet d'Etudes Professionnelles secrétariat

Expériences professionnelles

04/2020 :
Secrétaire comptable chez Cabinet Comptable Hans Et Associés sur Rambouillet

01/2020 :
Comptable assistante (stagiaire) chez Cabinet Comptable Hans Et Associés sur Rambouillet

11/2019 :
Comptable assistante (stagiaire) chez Société Bio Et Nature sur Dourdan

2018 - 2019 :
Assistante administrative chez Electron Libre sur Méréville

2004 - 2017 :
Employée polyvalente chez Mr Bricolage sur Dourdan

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, EBP, Quadratus

Atouts et compétences

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires
- Effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie

- Suivre l'état des stocks
- Accueillir la clientèle
- Réaliser diverses tâches administratives
- Planifier des rendez-vous

Permis

Permis B