

**Corinne N.** - Née le 05/05/1971  
**28800 Sancheville**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 2010221634**

## **Chef de mission comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2009** : Formation à EFC sur Lyon  
Niveau DCG

**1991** : Formation à Lycée Paul Eluard sur Saint Denis  
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

**1989** : Diplôme sur Paris  
1er et 2è Degré de Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **04/2010 à ce jour :**

Collaboratrice Comptable chez Cabinet Brennetot Expertise Comptable sur Paris

- Gestion d'un portefeuille de clients diversifiés (BIC, BNC, SCI...)
- Saisie des différents journaux (Achat, Vente, Banque...)
- Lettrage et contrôle des comptes
- Rapprochement bancaire
- Déclarations fiscales (CA3, IS, DAS2, CVAE, CA 12...)
- Déclarations sociales (Urssaf, Retraite, MDA...)
- Analyse des comptes (Charges, Tiers, Tva...)
- Révision comptable
- Etablissement liasse fiscale, assemblée générale ordinaire
- Déplacement en clientèle / Contact & relationnel avec le client en cabinet
- Encadrement / Tutorat Apprentis / Management

#### **06/2009 - 02/2010 :**

Comptable Analytique chez Lorillard Bâtiment sur Chartres

- Assistante du Responsable financier
- Assurer le suivi de la gestion de chantier pour deux entités
- Apporter un support au service Budgétisation/Contrôle d'objectifs pour le suivi des chantiers LORILLARD Groupe

#### **09/1991 - 06/2009 :**

Comptable Analytique chez Le Joint Interne Travaux Publics sur Sarcelles

- Responsable du service exploitation Prix de Revient-Suivi de Chantiers
- Assistante du Directeur Général Adjoint & Directeur Financier
- Assurer le suivi de gestion
- Assurer la gestion du CA et des résultats dans divers secteurs
- Analyser les coûts, les écarts...

- Elaborer différents tableaux de bords
- Assister service social (backup) & comptable
- Assurer l'interface service matériel
- Garantir la clôture des dossiers de chantiers
- Former les collaborateurs aux techniques en place et à leur évolution

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage, Ciel, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Gestion d'un portefeuille de clients diversifiés (BIC, BNC, SCI...)
- Saisie des différents journaux (Achat, Vente, Banque...)
- Lettrage et contrôle des comptes
- Rapprochement bancaire
- Déclarations fiscales (CA3, IS, DAS2, CVAE, CA 12...)
- Déclarations sociales (Urssaf, Retraite, MDA...)
- Analyse des comptes (Charges, Tiers, Tva...)
- Révision comptable
- Etablissement liasse fiscale, assemblée générale ordinaire
- Déplacement en clientèle / Contact & relationnel avec le client en cabinet
- Encadrement / Tutorat Apprentis / Management

## Centres d'intérêts

---

Plongée, Apnée, Running, Photo, Lecture, Cinéma, Musique, voyages....