

Ibrahima D. - Né en 1994
75011 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2010260623

Assistant de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Formation à Open Formation sur Paris
Formation sur la gestion administrative

2020 : certificat à CNAM sur Paris
Certificat de compétence pour une licence en contrôle de gestion

2018 : Bac +2 à Campus Montsouris sur Paris
BTS Assistant de Gestion

2013 : Bac +2 à Institution Sainte Jeanne d'Arc Post-Bac sur Dakar, Senegal
BTS Assistant de Gestion des Entreprises

2011 : Bac à Les Pédagogues sur Dakar, Senegal
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

03/2018 à ce jour :
Employé polyvalent chez Kfc La Défense sur Paris

2018 - 2019 :
Assistant de Gestion chez Mondial Visas sur Paris

2016 - 2017 :
Agent Hôtelier chez Disney Land Ranch Davy Crockett sur Marne-la-vallée

2016 - 2016 :
Intérimaire chez Usp Nettoyage sur Paris

2012 - 2013 :
Assistant de Gestion chez Gtm Voyages sur Dakar, Senegal

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES :

- Traitements des demandes de visas
- Préparation des plannings
- Accueil téléphonique, physique et orientation des clients
- Suivi des commandes clients sur le tableau de bord
- Gestion des dossiers d'assurance
- Archivage et tri des factures client et fournisseur
- Rédaction des notes de services

COMMERCIALES :

- Vente de billets d'avion
- Réservation d'hôtels
- Conseil en devis d'assurance
- Réalisation des commandes clients en ligne

COMPTABLES AVEC SAGE ET EXCEL :

- Enregistrement d'opérations comptables
- Bilans comptables et États financiers
- Tenue de caisses
- Saisie des factures

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport
Lecture
Cinéma