

**Bouchra B.** - Née en 1991  
**94140 Alfortville**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2010260808**

## **Gestionnaire / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2009** : Bac Pro à Lycée Valentin Metzinger  
Baccalauréat professionnel secrétariat

**2006** : BEP à Lycée Valentin Metzinger  
BEP secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2019 - 12/2019** :

Gestionnaire Administrative chez Eos France

- Etat des répartitions
- Rapprochement des disponibles
- Contact tribunaux et Huissiers
- Tri du courrier
- Classement et Archivage

**09/2019 - 11/2019** :

Assistante Dentaire chez Dentego sur Alfortville

- Travail au fauteuil
- Stérilisation
- Accueil patient
- Radio panoramique et rétro alvéolaire
- Etablissement devis et commande prothèse

**10/2016 - 10/2017** :

Assistante de vie scolaire chez Ogec Saint André sur Choisy-le-roi

- Accompagnement d'une enfant malentendante
- Remplacement en cas d'absence de l'institutrice
- Apprentissage de sons (méthode orthophonique)
- Aide à la préparation d'atelier avec la classe (Noël, Dessins, Lettrines médiévales...)

**07/2016** :

Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Thiais

- Accueil clientèle,
- Conseils et ventes
- Gestion de caisse

**02/2015 - 06/2015 :**

Assistante maquilleuse professionnel chez Laurie Make-up sur Metz

- Accueil des clientes
- Assister la maquilleuse dans son travail
- Conseils et astuces aux clientes
- Vente de produits de beauté

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Etat des répartitions
- Rapprochement des disponibles
- Contact tribunaux et Huissiers
- Tri du courrier
- Classement et Archivage