

Patricia P. - Née en 1973
78120 Rambouillet
25 ans d'expérience
Réf : 2010260918

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1991 : Bac +2
BTS Secrétariat de Direction

1988 : Bac
BAC A1

Expériences professionnelles

07/2009 à ce jour :

Secrétaire Administrative chez L'essor Versailles (foyer D'enfants) sur Versailles
Enregistrement des demandes d'admissions et prise de rendez-vous
Préparation et mises à jour des dossiers enfants
En charge des inscriptions scolaires
Prospection et négociation auprès des organismes de vacances
Relation avec les différents partenaires (Conseil départemental des Yvelines, Tribunaux, Ecoles, Organismes de vacances etc.)

04/2006 - 04/2009 :

Secrétaire polyvalente et facturation chez Transports Marechal sur Nogent Le Roi
Traitement des commandes clients
Création de nouveaux dossiers clients
Facturation

2003 - 2006 :

Congé parental

1998 - 2003 :

Assistante Commerciale chez Umc (union Des Mutuelles Cogérées) sur Paris
Collaboration avec le conseiller commercial
Prospection de nouveaux clients
Préparation des dossiers mutuelle

1996 - 1998 :

Secrétaire de Projets chez Gaz De France
Secrétaire technique documentaliste

1991 - 1995 :

Secrétaire chez Sdv Afrique/batisoft/portrex/alcatel Radiotelephone

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Administration et commercial

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, danse, marche