

Samira T. - Née le 28/05/1981
28100 Dreux
12 ans d'expérience
Réf : 2010260928

Contrôleur de gestion / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Titre professionnel à IFOCOP sur Rungis
Contrôleur de Gestion Titre certifié RNCP Niveau II

2018 : Bac +2
V.A.E pour BTS Comptabilité Gestion des Organisations

2017 : Formation
Formation anglais séjours linguistiques EF Formation (Afrique du Sud, Maltes, Canada)

2002 : Bac Pro
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2018 à ce jour :
Manager Financière chez Amal Sdc sur Dubaï, Emirats Arabes Unis

02/2018 - 05/2019 :
Contrôleur de Gestion chez Kuwait Airways sur Dubaï, Emirats Arabes Unis

01/2018 - 02/2018 :
Contrôleur de Gestion chez Talas Ingenierie sur Montigny
Contrôle et Analyse comptable depuis la création de la société notes des discordances de l'activité et réflexions sur les solutions à apporter sur les années à venir

- Création tableaux de bords et Key Performance Indicators (KPIs)
- Suivis d'activité, et justification des écarts
- Mise en place d'un nouveau système d'information
- Reporting mensuel
- Gestion du personnel (recrutement, suivi planning, orientation, suivi admin. du salariés etc)

09/2016 à ce jour :
Formatrice software français Freelance, Emirats Arabes Unis
Formation et initialisation des stagiaires aux logiciels et à la langue française

11/2014 - 12/2014 :
Formatrice progiciel chez Cegi sur Paris
Accompagnement établissements de santé, mise en place du logiciel et formation du STAFF

- Mise à jour des ressources d'informations et des tables de bases de données

08/2011 - 11/2014 :

Assistante Contrôleur de Gestion/Comptable chez Segex En Idf

04/2009 - 03/2011 :

Assistante Contrôleur de Gestion/Comptable chez Eiffage Tp

Elaboration et mise en place des outils de reporting

- Participation à l'élaboration du processus budgétaire des chantiers
- Participation à l'établissement des prévisions de fins de chantiers
- Ecritures et contrôle des clôtures comptables
- Mise en place et optimisation du système d'information
- Maîtrise des coûts, élaboration et analyse du tableau de bord
- Etablissement mensuel des comptes du chantier (facturé et provision)
- Gestion des chantiers avec situations de travaux et facturation clients
- Analyse et justification des écarts (Contrôle des engagements de dépenses etc)

01/2009 - 02/2009 :

Comptable en intérim chez Cms - Eads En Idf

Comptabilité auxiliaire de A à Z (saisies de factures, mises en règlements, divers contrôles)

07/2008 - 12/2008 :

Comptable en remplacement chez Daf Mutinter sur Chatou

Préparation de la situation de trésorerie (OPCVM)

- Etablissement du reporting mensuel
- Préparation des tableaux du contrôle budgétaire
- Rapprochements bancaires, enregistrements des frais bancaires et validations des virements
- Ecritures de clôtures comptables

09/2005 - 07/2008 :

Comptable intérim chez Egis - Bouygues - Crepuscule Idf

Comptabilité fournisseurs (saisies de factures et règlements, lettrage, diverses saisies.)

- Comptabilité clients (facturation, devis, règlements, relances etc.)
- Comptabilité générale (rapprochements bancaires déclarations sociales AGESEA etc.)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sap, AS 400

Atouts et compétences

- Formation formatrice progiciel de gestion administrative
 - Connaissance des marchés publics
 - Connaissance des règles de facturation santé
- Comptabilité fournisseurs (saisies de factures et règlements, lettrage, diverses saisies.)
- Comptabilité clients (facturation, devis, règlements, relances etc.)
 - Comptabilité générale (rapprochements bancaires déclarations sociales AGESEA etc.)

Permis

Permis B