

Sabrina P. - Née le 06/10/1982
94400 Vitry Sur Seine
16 ans d'expérience
Réf : 2010261227

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 : Bac +2
BTS Comptabilité et gestion

2001 : Bac
BAC STT comptabilité/gestion

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2011 :

COLLABORATRICE COMPTABLE chez Cabinet Xavier Cecile

- Tenue d'un portefeuille de 30 clients de la saisie jusqu'au bilan et liasse fiscale principalement sur des (Bnc, Snc, Sci, Bic)
- Déclarations fiscales (TVA, IS, TA, TFC, TVTS, CFE, CVAE, DAS2, Participation effort construction et Taxe sur les bureaux)
- Etablissement des paies, charges sociales, DADS
- Conseils clientèle en Social auprès des clients

05/2014 à ce jour :

COMPTABLE chez Société Le M64

Tenue jusqu'au bilan de la comptabilité générale d'un restaurant et de plusieurs SCI

12/2011 - 12/2013 :

COMPTABLE UNIQUE chez Société Dos

- Tenue jusqu'au bilan et liasse fiscale de la comptabilité générale de 11 structures
- Gestion et saisie de la comptabilité auxiliaire (clients +fournisseurs, règlements, rapprochements bancaires, lettrages)
- Suivie des stocks, des immobilisations et des caisses
- Déclaration des charges fiscales (IS, TVA, TA, TFC, TVS, CFE, CVAE, DAS2)
- Etablissement des bulletins de paie, déclarations sociales, DUE, contrats de travail, soldes de tout compte, N4DS, gestion des dossiers litigieux de licenciement, conseils social sur différentes conventions collectives auprès de la direction
- Traitement des dossiers juridiques pour le commissaire aux comptes & l'expert-comptable

12/2008 - 07/2009 :

COMPTABLE GENERALE chez Hôtel Hilton

Comptabilité générale des 7 hôtels, réconciliation et justification des comptes, clôture mensuelle, gestion de la trésorerie

04/2008 - 11/2008 :

COMPTABLE chez Société Cogefisd

Gestion de 6 magasins Franprix : Contrôle d'inventaire, contrôle des caisses, saisie des versements, saisie des factures, règlements et pointage des comptes fournisseurs, suivie des budgets intérimaires

12/2005 - 03/2008 :

ASSISTANTE COMPTABLE chez Sociétés Mobilier De France, Wild Bunch Distribution Et Gif

Saisie de factures, comptabilisation de documents bancaires, règlements fournisseurs, lettrage, relances clients, encaissement de traites, chèques et virements, suivie de dossiers intérimaires : relevés d'heures, contrats de travail, établissement de bulletins de salaire

09/2003 - 11/2005 :

ASSISTANTE COMPTABLE chez Société Socomatel

Classement, contrôle, saisie et relance de factures, règlements, révision et suivie des litiges des comptes fournisseurs, remise de virements, traites et chèques clients en banque, saisie des écritures dans le journal des ventes et achats, rapprochement bancaire, TVA, comptabilisation de documents bancaires

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert, Sap, Coala

Atouts et compétences

- Tenue jusqu'au bilan et liasse fiscale de la comptabilité générale
- Gestion et saisie de la comptabilité auxiliaire (clients +fournisseurs, règlements, rapprochements bancaires, lettrages)
- Suivie des stocks, des immobilisations et des caisses
- Déclaration des charges fiscales (IS, TVA, TA, TFC, TVS, CFE, CVAE, DAS2)
- Etablissement des bulletins de paie, déclarations sociales, DUE, contrats de travail, soldes de tout compte, N4DS, gestion des dossiers litigieux de licenciement, conseils social sur différentes conventions collectives auprès de la direction
- Traitement des dossiers juridiques pour le commissaire aux comptes & l'expert-comptable

Centres d'intérêts

Lecture, écriture, fitness, voyages