

**Rayane O.** - Née en 1974  
**78300 Poissy**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2010290617**

## **Secrétaire après vente / commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**06/1995** : Bac +2 à Jean Rostand Chantilly sur Chantilly  
Brevet technicien supérieur

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2020 - 10/2020** :

Gestionnaire de parc chez Psa Finance sur Poissy

**06/2020 - 10/2020** :

Secrétaire carrosserie chez Serenicar sur Nanterre

**03/2020 - 04/2020** :

Secrétaire Commerciale VN chez Audi Atlantis sur Montrouge

**01/2020 - 02/2020** :

Secrétaire après vente chez Ford Safi sur Vitry-sur-seine

**10/2019 - 11/2019** :

Secrétaire commerciale VN chez Renault Retail Group Centre De Gestion sur Pantin

**06/2019 - 08/2019** :

Secrétaire Carrosserie chez Audi Vw sur Paris

**04/2019 - 05/2019** :

Assistante Administrative chez Mercedes Charteway sur Gonesse

**02/2019 - 04/2019** :

Secrétaire après vente chez Toyota Sivam sur Paris

**12/2018 - 01/2019** :

Secrétaire commerciale VN chez Vo Peugeot Botzaris sur Bondy

**02/2016 - 05/2018** :

Secrétaire après vente chez Mercedes France sur Paris/montrouge

**08/2015 - 01/2016** :

Assistante administrative chez Bmw sur Paris

**04/2015 - 07/2015** :

Assistante administrative chez Bentley sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Service entretien véhicule  
Appels sortant et entrant  
Réception clientèle, conseils sur prestations a réalisées  
Gestion du planning et des commandes de pièces  
Gestion des rendez vos avec les sous traitants  
Facturation atelier, garantie  
Encaissement et tenue de la caisse  
Préparations des contrats de locations  
Gérer les véhicules restitués  
Règlements des contraventions  
Service carrosserie  
Suivis des dossiers clients avec les experts  
Facturations suivies des règlements assurances  
Relance des impayés  
Service commerciale  
La gestion des immatriculations  
La tenue du planning de livraisons  
Service marketing et fidelisation  
Mise en place du programme de fidélisation client après vente  
Propositions commerciales extensions de garanties et contrats d'entretiens

## Permis

---

Permis B