

Massagné M. - Née en 1997
78190 Trappes
5 ans d'expérience
Réf : 2010290930

Assistante administrative / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Bac Pro à Lycée Dumont d'Urville de Maurepas sur Maurepas
BAC PRO Gestion - Administration

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Assistante administrative chez Car Sale Luxury Sulfy Pro sur Marly-le-roi

2019 - 2019 :

Agent de tri chez Amazon sur Vélizy-villacoublay

2018 - 2018 :

Agent d'admission chez Hôpital Privé De L'ouest Parisien sur Trappes

2017 - 2017 :

Secrétaire Médicale chez Clinique Marcel Sembat sur Boulogne Billancourt

2015 - 2015 :

Secrétaire chez Cabinet Médicale Barre sur Versailles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil et orientation des usagers
- Gestion d'entrées et sorties des patients
- Encaissement des patients
- Classement des dossiers médicaux
- Gestion courrier et agenda
- Organisation des plannings
- Informations et renseignements
- Accueil téléphonique et physique
- Archivages et organisations des dossiers
- Préparation de la salle de consultation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football et Basket-ball