

**Tatiana Q.** - Née en Février 1996  
**94500 Champigny-sur-marne**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2010291139**

## Comptable/secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2017** : Formation à Lycée Langevin Wallon sur Champigny-sur-marne  
BTS Comptabilité

**2017** : Formation à Espace Concours  
Formation Auxiliaire Vétérinaire

**2015** : Formation à Lycée Langevin Wallon sur Champigny-sur-marne  
Bac Pro Gestion Administration

**2014** : Formation à Lycée Langevin Wallon sur Champigny-sur-marne  
Brevet d'Etude Professionnel/Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :  
Secrétaire chez Entreprise Avenir Automobile sur Saint-maur-des-fossés

**2018 - 2018** :  
Stage en formation chez Haras De L'extase sur Sillé-le-guillaume

**2017 - 2017** :  
Livreur à domicile chez Myboxman

**2016 - 2017** :  
Stage Assistante Vétérinaire chez Cabinet Vétérinaire De La Clef Saint Pierre, Luxembourg

**2015 - 2016** :  
Stage Assistante Commerciale chez Agence Brunel Immobilier sur Chennevières-sur-marne

**2014 - 2015** :  
Stage Assistante Comptable chez Cabinet D'expertise-comptable Dourneau Jérôme sur La Varenne Saint Hilaire

**2013 - 2014** :  
Stage Assistante Maternelle chez Ecole Privée Saint-andré sur Saint-maur-des-fossés

**2013 - 2014** :  
Stage Assistante Commerciale chez Agence Brunel Immobilier sur Chennevières-sur-marne

**2011 - 2013** :  
Stage Assistante Secrétaire chez Entreprise Cullier sur Bonneuil-sur-marne

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Administratives→ Classement-Suivi des factures-Participation à la trésorerie -Pointage compte banque-Courrier- Traitement informatique de données-Rédaction de documents-Préparation des réunions- Envoi de fax et mail- La transmission du courrier

Commerciales→Visites clientèle-Réception et émission d'appels téléphoniques-Accueil des clients- Gestion des approvisionnements et des livraisons

Comptables→ Enregistrement des factures-Déclaration de TVA-Bulletin de paie-Gestion de compte de tiers (Clients, Fournisseurs)