

**Marie-catherine B.** - Née en 1980  
**75019 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2010291611**

## Secrétaire administrative

### Objectifs

---

ORGANISEE, RIGOUREUSE, ENTREPRENANTE, POLYVALENTE, PRAGMATIQUE, CONFIANCE EN SOI ET  
AISANCE RELATIONNELLE, ADAPTABILITE

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2001** : Formation à Greta sud sur Châtillon  
Formation/alternance Secrétaire Technique B.T.P

**2000** : Bac à Ecole du Bâtiment et des travaux Publics sur Vincennes  
BT Etude et économie de la construction

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2018** :  
Soutien scolaire mi-temps chez Paroisse Ndabc sur Paris

**2015 - 2016** :  
Secrétaire Paroissiale chez Paroisse St Georges De La Villette sur St Georges De La Villette

**2013 - 2015** :  
Secrétaire bénévole chez Association Culturelle

**2012 - 2014** :  
Agent administratif chez Collège Jean Moulin sur Paris

**2003 - 2010** :  
SECRETAIRE TECHNIQUE BTP chez Cabinet D'architectes Art Authentique sur Vitry-sur-seine

**2002 - 2003** :  
SECRETAIRE TECHNIQUE BTP chez Société De Btp Baticotec sur Joinville-le-pont

**2001 - 2002** :  
SECRETAIRE TECHNIQUE BTP chez Société Peinture Bâtiment Beau Matin sur Paris

### Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Correspondance (Word, Excel, Publisher, Power point, Internet)
- Bonne maîtrise de la langue française
- Communication écrite et orale (bonne orthographe)
- Prise de notes et rédaction comptes rendus de réunions de chantiers...
- Gestion planning et commandes
- Saisie comptable
- Tenue d'agenda
- Classement

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, chant, sport (Marche, Football...)