Suzanne M. - Né en 1970 69009 Lyon 10 ans d'expérience

Réf: 201091505

Secretaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

1996 Gestion Activité Commerciale/Marketing/Force de

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Anglais courant Maîtrise des outils informatiques : Word - Excel - Lotus 123 - Access Secrétariat - Standard : réception, orientation, filtrage ettransmission des communications - Frappe de courriers, rapports, convocation - Corrections et saisies d'articles de presses Enregistrement et diffusion du courrier Comptabilité - Etablissement des factures Etablissement des commandes de matériel - Gestion des stocks: suivi comptable Organisation - Tenue et mise à jour du planning de R.V. des commerciaux commerciale - Prise de notes en réunions commerciales - Compte-rendu de réunions commerciales et diffusion - Enquête de satisfaction clients - Négociation avec les fournisseurs Transport, livraison, dédouanement - Réception de la marchandise au port - Commandes de matériel commercialisé par l'entreprise ou à l'aéroport - Vérification des documents en douanes et contrôle dela marchandise Contact avec le client pour confirmer les dates etmodes de livraisons - Saisie et contrôle d'écritures comptables (Expert)

Centres d'intérêts

- Marche Football: Musique, lecture