

Mark Dino F. - Né en 1991
94220 Charenton Le Pont
8 ans d'expérience
Réf : 2011040825

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Formation

Formation de la sécurité de l'information
Politique en matière de protection des données

2016 : Formation

Blanchiment d'argent, secret médical, loi Eckert

2009 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel Spécialité Commerce

2006 : BEP

Brevet d'Études Professionnelles Spécialité Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2016 - 2019 :

Assistant Back-office chez Banque Rothschild Martin Maurel

Signalétique :

Ouverture & Clôture de compte PP/PM/Associations

Mise à jour juridique

Mise en place des procurations puis la date ou le numéro fonctionnel CRS W8 NIF

Marius: Gestion des signatures

Conventions, Frais de tenue compte, Echelles (agios)

MIFF II :

Contrôle du gestionnaire & validation

GED : (Gestion Electronique des Documents)

Contrôle de l'indexation

Mise en place On-Boarding avec l'organisation des ouvertures comptes clients

2016 - 2016 :

Technicien d'exploitation chez Banque Transatlantique

Réalisation des opérations de saisie de courrier, des tableaux selon les consignes

Accueil client physique et téléphonique

2016 - 2016 :

Assistant Administratif chez Bnp Paribas Cardif

Traité des contrats d'assurances/Suivie des portes-feuilles clients

Présentation & Organisation de la salle de classement

Traité des contrats d'assurances/Suivie des portes-feuilles clients

Contrôle avant archivage/Reprographie

2016 - 2016 :

Agent technique chez Natixis
Numérisation & Gestion tracking banking

2015 - 2015 :

Agent d'exécution chez Ministère De La Justice, Direction Des Services Judiciaires & Des Ressources Humaines De La Magistrature
Tri et de classement des dossiers administratifs
Affranchissement/Numérisation du courrier/Gestion des archives

2014 - 2014 :

Agent Contractuel chez Quai D'orsay - Bureau Des Valises Diplomatique

2013 - 2013 :

Employé Commercial chez Metro
Tenue de la caisse - Accueil des clients Conseil et vente

2013 - 2013 :

Agent contractuel chez Cour D'appel De Paris
Communication écrite interne / externe/Prise de note rapide - Gestion du temps
Organisation du poste de travail - Classement efficace
Réalisation des documents standard et modélisation

2012 - 2012 :

Auxiliaire contractuel, vacataire chez Ministère De L'économie Et Des Finances, Cour D'appel De Paris
Traitement des mémoires/Fiche de rattachement/Transmettre les fiches traitements/Fiche de décaissement
Rattachement des contestations bancaires et suivi des dossiers
Enregistrement des actes de Sociétés/Notariés/Gestion des paiements et des transactions

2011 - 2011 :

Vendeur Manager chez Bata
Étiquetages de la marchandise
Gestion des stocks
Caisse
Participation des inventaires
Participer aux opérations de promotion
Facing & Approvisionnement des marchandises
Service après-vente
Inventaire

2010 - 2010 :

Vendeur chez Virgin Megastore
Présentation du produit Animation des produits

2009 - 2009 :

Stagiaire chez Direction Générale Des Douanes Et Droits Indirects

Langues

Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil client physique et téléphonique/Réalisation des opérations de saisie de courrier/Tri et de classement des dossiers administratifs

Affranchissement/Numérisation du courrier/Gestion des archives