

Philippe O. - Né en 1981
78580 Maule
15 ans d'expérience
Réf : 2011060655

Responsable technique et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Diplôme à Langage Forum (Paris la Defense) sur Paris
TOIEC Anglais (Score 765)

2004 : Bac +2 à CFAI MECAVENIR sur Paris
BTS Microtechniques

2001 : Bac à Lycée Charles de Gaulle sur Poissy
BAC STI génie Microtechniques

1998 : BEP à Lycée Charles de Gaulle sur Poissy
BEP-CAP Microtechniques

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Agent commercial chez Guy Hoquet, Agence Immobilière sur Verneuil Sur Seine

- Prospection
- Relation Client
- Administratif rédaction mandat et compromis de vente
- Formation techniques commerciales

2012 - 2019 :

Responsable technique et administratif chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique Pour Canon, Dnp sur Metz

- Direction opérationnelle de 5 sites en France 2.5M€ CA
- Gestion des ressources humaines, profils de techniciens qualifiés, agents administratifs et cadres (35 salariés)
- Organisation flux SAV (12000 produits/an sur 5 sites)
- Gestionnaire de relations sous-traitants (20% de l'activité)
- Développement commercial auprès de la grande distribution (Fnac, Darty, Boulanger, Carrefour...) et des réseaux spécialisés (Phox, Camara...)
- Adaptation de l'activité au digital, création site Web et interface client

2011 - 2012 :

Responsable Atelier chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique

- Suivi de l'activité atelier en collaboration avec la direction
- Conduite stratégie SAV (Qualité, Délais, Coût)
- Gestion du stock
- Elaboration des process d'intervention
- Gestion des clients

2004 - 2011 :

Technicien chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique

- Réparation de matériel Photo et Vidéo professionnel numérique
- Réparation de matériel Photo Argentique

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Prospection
- Relation Client
- Administratif rédaction mandat et compromis de vente
- Formation techniques commerciales

Centres d'intérêts

Tennis, sport mécanique