

**Philippe O.** - Né en 1981  
**78580 Maule**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2011060655**

## Responsable technique et administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Diplôme à Langage Forum (Paris la Defense) sur Paris  
TOIEC Anglais (Score 765)

**2004** : Bac +2 à CFAI MECAVENIR sur Paris  
BTS Microtechniques

**2001** : Bac à Lycée Charles de Gaulle sur Poissy  
BAC STI génie Microtechniques

**1998** : BEP à Lycée Charles de Gaulle sur Poissy  
BEP-CAP Microtechniques

### Expériences professionnelles

---

#### **2019 à ce jour :**

Agent commercial chez Guy Hoquet, Agence Immobilière sur Verneuil Sur Seine

- Prospection
- Relation Client
- Administratif rédaction mandat et compromis de vente
- Formation techniques commerciales

#### **2012 - 2019 :**

Responsable technique et administratif chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique Pour Canon, Dnp sur Metz

- Direction opérationnelle de 5 sites en France 2.5M€ CA
- Gestion des ressources humaines, profils de techniciens qualifiés, agents administratifs et cadres (35 salariés)
- Organisation flux SAV (12000 produits/an sur 5 sites)
- Gestionnaire de relations sous-traitants (20% de l'activité)
- Développement commercial auprès de la grande distribution (Fnac, Darty, Boulanger, Carrefour...) et des réseaux spécialisés (Phox, Camara...)
- Adaptation de l'activité au digital, création site Web et interface client

#### **2011 - 2012 :**

Responsable Atelier chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique

- Suivi de l'activité atelier en collaboration avec la direction
- Conduite stratégie SAV (Qualité, Délais, Coût)
- Gestion du stock
- Elaboration des process d'intervention
- Gestion des clients

**2004 - 2011 :**

Technicien chez Vilma, Atelier De Réparation De Matériel Photo, Vidéo Et Bureautique

- Réparation de matériel Photo et Vidéo professionnel numérique
- Réparation de matériel Photo Argentique

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

- Prospection
- Relation Client
- Administratif rédaction mandat et compromis de vente
- Formation techniques commerciales

**Centres d'intérêts**

---

Tennis, sport mécanique