

Jawad E. - Né en 1990
77550 Moissy Cramayel
1 an d'expérience
Réf : 2011090922

Comptable/chargé des achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac +3

Faculté des sciences juridiques économiques et sociales Meknès-Maroc : Licence fondamentale en sciences économiques et gestion (Bac+3).

2008 : Bac à Lycée Hassan II Tinejdad Errachidia

Baccalauréat science expérimentales option sciences de la vie et de la terre

Expériences professionnelles

02/2019 - 10/2020 :

CHARGE DES APPELS D'OFFRES ET SOUMISSION chez Ste Sortrac Btp-vrd Meknes

- La recherche et repérage des appels offres selon les choix de la direction
- Préparation des dossiers des appels d'offres, ainsi que les offres techniques relatifs au système de notation.
- Suivi des marchés dès l'ouverture des plis jusqu'à la réception définitive

03/2018 - 10/2018 :

CHARGE DES APPELS D'OFFRES ET SOUMISSION chez Loctrav Idrissi Sarl Meknes Btp-vrd

- La recherche et repérage des appels offres.
- Préparation des dossiers des appels d'offres de réponse, ainsi que les offres techniques relatifs au système de notation.
- Suivi administratif des marchés dès l'ouverture des plis jusqu'à la réception définitive

10/2017 - 02/2018 :

COMPTABLE DE CHANTIER chez Groupe Mojazine Btp-vrd

- La gestion administrative de chantier
- Approvisionnement
- Détection des besoins de chantier et émission des demandes d'achat.
- Suivi du matériel, horaire de travail des engins et leurs rendements sur Logiciel (TP-Prime)
- Rapport journalier et Pointage du personnel

01/2014 - 06/2017 :

CHARGE DES ACHATS .APPELS D'OFFRES ET SOUMISSION chez Ste Sortrac Btp-vrd Meknes

- La recherche et repérage des appels offres selon les choix de la direction
- Préparation des dossiers des appels d'offres, ainsi que les offres techniques relatifs au système de notation.
- Suivi des marchés dès l'ouverture des plis jusqu'à la réception définitive.
- Recherche de nouveaux fournisseurs, consultations des prix.
- Négocier et mettre en concurrence les fournisseurs
- Pointage, suivi et vérification des commandes, livraisons et factures

- Suivi des trajets d'un parc de faible dimension (voyages et consommation)
- Travaux extracomptables : Préparation des situations des fournisseuses et sous-traitants.
- Préparation et suivi de la demande de classification des entreprises de BTP

10/2012 - 12/2013 :

COMPTABLE DE CHANTIER chez Ste Sortrac Btp-vrd Meknes

- La gestion administrative de chantier
- L'approvisionnement
- Suivi du matériel, horaire de travail des engins et leurs rendements
- Rendement de chantier
- Pointage du personnel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- La gestion administrative de chantier
- L'approvisionnement
- Suivi du matériel, horaire de travail des engins et leurs rendements
- Rendement de chantier
- Pointage du personnel
- Préparation des dossiers des appels d'offres de réponse, ainsi que les offres techniques relatifs au système de notation.
- Suivi administratif des marchés dès l'ouverture des plis jusqu'à la réception définitive

Centres d'intérêts

Sports : Handball, Football