

Ingrid H. - Née en 1967
75020 Paris
25 ans d'expérience dont 6 à l'étranger
Réf : 2011110649

Assistante commerce international / export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Formation à I.FO.CO.P

Formation Commerce international

2013 : Formation

Formation incoterms 2010

2003 : Formation à CCI Paris sur Paris

Formation en création et gestion d'entreprise

2000 : Diplôme à Université de New Paltz, Etats Unis

Anglais langue vivante, TOEFL

1992 : Bac +5 à Université de Buenos Aires, Argentine

Diplôme avocate droit sociétés et immobilier - Bac +5

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

ASSISTANTE EXPORT (6 mois) chez Tereos sur Moussy Le Vieux

Gestion de commandes de A à Z, documentation COA, CMR ; envoi fiches produits, suivi logistique, facturations avoirs, litiges, envoi des échantillons, Zone IBERIA, Espagne et Portugal

01/2019 - 04/2019 :

ASSISTANTE EXPORT chez Bostik Arkema

envoi fiches produits, suivi logistique, facturations, avoirs litiges, envoi des échantillons, gestion de stock, organisation de retour de marchandises. EMEA DOM TOM MOYEN ORIENT

2019 - 2019 :

GESTIONNAIRE EXPORT chez Cargill sur La Defense

Gestion de commandes export de A à Z, documentation export, envoi de fiches produits, échantillons, suivi logistique, facturations, réservation conteneurs, navires, avoirs, litiges, gestion de stock, organisation de retour de marchandise. Americas, Nafta

2018 - 2018 :

ASSISTANTE EXPORT chez Chemviron France Sas

Gestion de commandes de A à Z, envoi de proforma, facturation, avoirs, procédures douanières, CO après de la CCI, organisation logistique multimodale, remises documentaires, retour des marchandises, gestion de litiges, négociation cotation transport et auprès de transitaires

2017 - 2017 :

ASSISTANTE EXPORT chez Nexans, Secteur Industriel, Projet Yamal

Gestion de commandes Yamal, contrôle des marchandises, élaboration de listes de colisages complexes, étiquetages, demande d'inspections, organisation logistique, documentation export, facturation, documentation transport, attestations fiches produits, gestion de litiges

2016 - 2016 :

ASSISTANTE EXPORT chez Sanofi, Secteur Pharmaceutique

Gestion des commandes export, facturation, organisation logistique et gestion de litiges

2015 - 2015 :

MANAGER EXPORT chez Maison Francois Pinton, Lunettes Luxe

Traitements de commandes, procédures douanières, gestion de stock, suivi chaîne logistique d'approvisionnement, service au client, assistance comptabilité, gestion des retours, et des litiges, suivi des tableaux statistiques de ventes, support équipe commerciale, management

2014 - 2014 :

STAGE ASSISTANTE IMPORT-EXPORT sur Rungis

service Import, rédaction contrat vente international, participation négociations, Interface transitaires, maison mère et filiale à Londres.

2006 - 2013 :

CHEF D'ENTREPRISE RESPONSABLE VENTES ACHATS chez Logda Animations France

Ventes et traitement des commandes en France et à l'international, suivi des Expéditions, sourcing achats, négociations, zones Chine, Amérique Latine Espagne et France. Gestion complète de la boutique de e-commerce Organisation des workshops

1994 - 2001 :

AVOCATE DROIT CIVIL COMMERCIAL ET IMMOBILIER sur Buenos Aires, Argentine

rédaction de contrat de vente et de location immobilières, exécution hypothécaires, droit de la famille, divorces, successions, constitution, modification et augmentation de de capital des sociétés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des commandes import export
Suivi des expéditions et des transitaires
Gestion des documents douaniers
Interface et support équipe commerciale, fournisseurs, clients
Traitement des litiges et réclamations clients
Contrats d'assurances, attestations, vérification de polices, trilingue
Prospection commerciale, négociation
Comptabilité, juridiques
Facturation
Incoterms, crédocs, remises documentaires