

**Isabelle B.** - Née en 1972  
**12850 Onet Le Château**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 2011111349**

## **Gestionnaire administrative et commerciale**

### **Objectifs**

---

Désireuse de revenir en Charente en toute cohérence avec mon parcours professionnel

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Poitou Charentes, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**06/1995** : Bac +4 à Université d'Angers/Montfort University (GB) sur Angers  
Maîtrise LEA Commerce International

**1990** : Bac à Lycée David d'Angers sur Angers  
Baccalauréat A2

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2020 - 08/2020** :  
Responsable Facturation chez Ragt Semences Rodez

**01/2020 - 05/2020** :  
Assistante Commerciale Intérim chez Voith Paper Champniers

**10/2019 - 12/2019** :  
Technicienne Qualité Inspection chez Ksb Amri sur La Roche Chalais

**01/2008 - 08/2018** :  
Responsable Administration des Ventes chez Aprochim Traitement De Déchets Industriels

**04/2003 - 03/2007** :  
Responsable Service Clients chez Chamaleau, Meubles Haut De Gamme

**04/2001 - 01/2003** :  
ADV et Logistique / Intérim

**11/1999 - 03/2001** :  
Responsable ADV & Transport chez Cameca, Instrumentation Scientifique

**07/1998 - 10/1999** :  
Assistante Commerciale chez Export Thomson Multimédia Marketing

**02/1998 - 07/1998** :  
Coordinatrice logistique, intérim chez Thomson Tv

**09/1997 - 01/1998** :  
Secrétaire bilingue, intérim chez Intervet

**02/1996 - 08/1997 :**

Assistante Export, Intérim chez Jehier Sa

**06/1995 - 01/1996 :**

Standardiste/Hôtesse d'Accueil chez Scania

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Atouts et compétences

---

Management

Animation, suivi et support aux collaborateurs

Analyse d'activité : tableaux de bord, reporting, référente qualité

Gestion Administrative et Commerciale

Gestion Commerciale France & Export : offres, commandes, suivi des livraisons, de la facturation, avoirs, litiges, du recouvrement, fiches clients, tarifs...interface clients / services internes

## Centres d'intérêts

---

Danse, photographie, natation, voyages