

Marlene R. - Née en 1991
77000 Savigny-le-temple
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2011180840

Chargée de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Diplôme
Diplôme de Secourisme

2009 : Bac à CNED
BAC ST2S

2002 : BEP
BEP Secrétariat-Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2019 - 08/2020 :

CHARGÉE DE RECOUVREMENT POLYVALENTE en Télétravail chez Sage sur La Garenne-colombes
Gérer et suivre le process de recouvrement à l'amiable jusqu'au précontentieux sur SIDETRADE, X3 et OCTAVE, relances quotidiennes principalement par téléphone ainsi que des relances écrites, identifier les points de blocage de non-règlement afin de proposer des solutions amiables, gestion des remboursements, prise en charge des litiges, lettrages des comptes clients, objectifs d'amélioration du DSO, reporting sur Excel lié aux actions de recouvrement

09/2019 - 10/2019 :

CHARGÉE DE RECOUVREMENT par intérim chez Vwr International Sas sur Fontenay-sous-bois
Gestion du recouvrement à l'amiable B to B sur SAP, objectif d'amélioration du DSO.
Gestion de la préparation des dossiers contentieux avant transmission à un cabinet de recouvrement externe, propositions de solutions transactionnelles amiables, traitement des litiges et reporting sur Excel lié aux actions de recouvrement

03/2019 - 07/2019 :

CHARGÉE DE RECOUVREMENT par intérim chez Ecolab sur Arcueil
Gestion du recouvrement à l'amiable B to B sur AS400, ALTISIS et SALESFORCE, amélioration du DSO et baisse de la BAD-DEP, analyse de la balance âgée, suivi du portefeuille client, relances écrites et téléphoniques, trouver les solutions adaptées afin de recouvrer les impayés, suivi des litiges, conventions collectives

03/2018 - 02/2019 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE SERVICE RECOUVREMENT par intérim chez Chronopost International sur Gentilly
Assistante des chargés de recouvrement puis gestion des demandes de remboursements clients ; traitement des litiges, envois de duplicatas de factures, relance des retards de paiements, relations clients puis traitement

du courrier postale et mails de diverses réclamations. Logiciels principalement utilisés : SIDETRADE et EXCEL

12/2016 - 11/2017 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AVEC POLYVALENCE RH par intérim chez Entreprise Logistique Cged sur Moissy-cramayel

Accueil physique et téléphonique, gestion des absences et congés des salariés, etc...

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap

Atouts et compétences

Gestion du recouvrement à l'amiable B to B sur SAP, objectif d'amélioration du DSO, analyse de la balance âgée, suivi du portefeuille client, relances écrites et téléphoniques, trouver les solutions adaptées afin de recouvrer les impayés, suivi des litiges, conventions collectives

Gestion de la préparation des dossiers contentieux avant transmission à un cabinet de recouvrement externe, propositions de solutions transactionnelles amiables, traitement des litiges et reporting sur Excel lié aux actions de recouvrement

Permis

Permis B