

**Laëtitia M.** - Née en 1988  
**33420 Saint-aubin De Branne**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2011190946**

## **Assistante technique - administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Formation à AFPA sur Le Mans  
Formation Technicien Métreur Agencement Aménagement intérieur

**2009** : BEP à Compagnons du Devoir sur Bordeaux  
Brevet d'études Professionnelles Bois Matériaux Associés

**2008** : Bac Pro sur Saint-quentin  
Baccalauréat Professionnel Ebénisterie

**2006** : CAP sur Saint-quentin  
Certificat d'Aptitude Professionnelle Ebénisterie

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2020 à ce jour** :  
Assistante Travaux chez Société De Travaux Viticoles Emilionnais (stve) sur Saint-emilion

**01/2020 - 05/2020** :  
Assistante Commerciale chez Impact sur Artigues-pres-bordeaux  
Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail et crédence verre; Saisie de commandes et devis. Vérification de commandes et livraisons marchandises

**09/2019 - 12/2020** :  
Assistante Technique-Administratif chez Discac sur Izon  
Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail sur logiciel Insitu ; Saisie de commandes.  
Relation téléphonique avec les fournisseurs pour le technique

**11/2012 - 08/2017** :  
Assistante Technique-Administratif chez Ateliers Saint-andré - Secteur Menuiserie Blanquefort  
Gestion de tâches administratives : des devis, des commandes-livraisons-stocks matières et quincaillerie;  
classement de dossiers, courrier, mails; accueil physique et téléphonique ; rendez-vous fournisseur-gestion du parc véhicule

**04/2012 - 07/2012** :  
Technicien métreur chez Art Bois 24 sur Floirac  
Etude de dossier ; réalisation métrage et devis ; rendez-vous fournisseurs

**11/2011 - 2011 :**

Technicien métreur chez Legendre Et Lureau sur Sablons

Etude de dossier ; réalisation métrage et devis

**10/2010 - 12/2010 :**

Agencement pour particuliers chez Graine D'Ébène sur Nancy

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation en massif, utilisation placage et matériaux associés

**06/2010 - 10/2010 :**

Agencement espaces tertiaires chez Siam sur Saint-malo

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation d'agencement des espaces commerciaux ; utilisation tous matériaux

**09/2009 - 05/2010 :**

Agencement Menuiserie chez Bâti Décor sur Angers

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation de mobilier d'agencement tous matériaux

**09/2008 - 08/2009 :**

Stage chez Menuiserie Naval Cnb sur Bordeaux

Réalisation de mobiliers tous matériaux

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion de tâches administratives : des devis, des commandes matière et livraisons.

Relevé d'heures journalier des salariés. Réalisation de tableaux Excel pour les débours chantiers.

Traitement des dossiers techniques (PPSPS-DOE-MEMOIRE TECHNIQUE-DICT)

Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail et crédence verre; Saisie de commandes et devis.

Vérification de commandes et livraisons marchandises

## Permis

---

Permis B