

Laëtitia M. - Née en 1988
33420 Saint-aubin De Branne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2011190946

Assistante technique - administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Formation à AFPA sur Le Mans
Formation Technicien Métreur Agencement Aménagement intérieur

2009 : BEP à Compagnons du Devoir sur Bordeaux
Brevet d'études Professionnelles Bois Matériaux Associés

2008 : Bac Pro sur Saint-quentin
Baccalauréat Professionnel Ebénisterie

2006 : CAP sur Saint-quentin
Certificat d'Aptitude Professionnelle Ebénisterie

Expériences professionnelles

06/2020 à ce jour :
Assistante Travaux chez Société De Travaux Viticoles Emilionnais (stve) sur Saint-emilion

01/2020 - 05/2020 :
Assistante Commerciale chez Impact sur Artigues-pres-bordeaux
Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail et crédence verre; Saisie de commandes et devis. Vérification de commandes et livraisons marchandises

09/2019 - 12/2020 :
Assistante Technique-Administratif chez Discac sur Izon
Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail sur logiciel Insitu ; Saisie de commandes.
Relation téléphonique avec les fournisseurs pour le technique

11/2012 - 08/2017 :
Assistante Technique-Administratif chez Ateliers Saint-andré - Secteur Menuiserie Blanquefort
Gestion de tâches administratives : des devis, des commandes-livraisons-stocks matières et quincaillerie; classement de dossiers, courrier, mails; accueil physique et téléphonique ; rendez-vous fournisseur-gestion du parc véhicule

04/2012 - 07/2012 :
Technicien métreur chez Art Bois 24 sur Floirac
Etude de dossier ; réalisation métrage et devis ; rendez-vous fournisseurs

11/2011 - 2011 :

Technicien métreur chez Legendre Et Lureau sur Sablons

Etude de dossier ; réalisation métrage et devis

10/2010 - 12/2010 :

Agencement pour particuliers chez Graine D'Ébène sur Nancy

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation en massif, utilisation placage et matériaux associés

06/2010 - 10/2010 :

Agencement espaces tertiaires chez Siam sur Saint-malo

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation d'agencement des espaces commerciaux ; utilisation tous matériaux

09/2009 - 05/2010 :

Agencement Menuiserie chez Bâti Décor sur Angers

Contrat de professionnalisation au sein des Compagnons du Devoir

Réalisation de mobilier d'agencement tous matériaux

09/2008 - 08/2009 :

Stage chez Menuiserie Naval Cnb sur Bordeaux

Réalisation de mobiliers tous matériaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion de tâches administratives : des devis, des commandes matière et livraisons.

Relevé d'heures journalier des salariés. Réalisation de tableaux Excel pour les débours chantiers.

Traitement des dossiers techniques (PPSPS-DOE-MEMOIRE TECHNIQUE-DICT)

Service ADV : étude et réalisation des schémas de plan de travail et crédence verre; Saisie de commandes et devis.

Vérification de commandes et livraisons marchandises

Permis

Permis B