

**Léda S.** - Née en 1982  
**33240 La Lande De Fronsac**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2011200944**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : certificat à GRETA

Certification de perfectionnement RH

**2013** : certificat à La Croix Rouge

Certificat de secrétaire médico-sociale

**2009** : Formation à CNAM

Assistant RH (modules droit, initiation management, gestion RH, gestion de la paie, économie, Outils RH, droit de la sécurité sociale)

**2000** : Formation

Baccalauréat économie

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 à ce jour** :

Assistante administrative/Maîtrise d'oeuvre chez Sce Cabinet De Conseil Etd'expertise

**10/2017 - 12/2017** :

Assistante Approvisionneur chez Transgourmet Aquitaine

**04/2016 - 07/2016** :

Assistante RH chez Eep La Cave D'emilion

**03/2016** :

Assistante agence chez Synergie

**2016 - 2017** :

Secrétaire indépendante

**07/2013 - 12/2013** :

Adjoint administratif chez Centre Hospitalier Robert Boulin

**2013 - 2016** :

Secrétaire chez Mspb Bagatelle

**2013 - 2013** :

Secrétaire médico-sociale - Stage chez Ehpad Les Jardins D'ombeline

**2013 - 2013** :

Secrétaire chez Chu Pellegrin / Hôpital St André

**2006 - 2012 :**

Assistante Administrative chez Ceva Santé Animale

**2003 - 2006 :**

Opératrice de saisie chez Librairie électronique /tessi Tgd

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Administratif/Ressources humaines/Comptabilité/Maîtrise d'oeuvre/Logistique