

Louise B. - Né en 1996
85000 La Roche-sur-yon
3 ans d'expérience
Réf : 2011201301

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +5 à IFAG École de Management sur Nantes
Master Manager d'Entreprise, Spécialisation Direction Générale

2018 : Bac +3 à ISME Institut Supérieur de Management des Entreprises sur Nantes
Licence Responsable d'unité, Spécialisation Gestion Finance

2017 : Bac +2 à Lycée des Métiers Sainte Anne sur Saint-nazaire
BTS Hôtellerie Restauration Option A, Gestion et Mercatique de l'entreprise Hôtelière

2015 : Mise à niveau à Lycée des Métiers Sainte Anne sur Saint-nazaire
Hôtellerie Restauration

2014 : Bac à Lycée Jules Rieffel sur Saint Herblain
Baccalauréat Générale Scientifique Option EAT (Écologie et Agronomie du Territoire)

Expériences professionnelles

07/2020 à ce jour :

Gestionnaire de parc automobile chez Nnov' Concept Car sur Les Sables D'olonne
Accueil, suivi et accompagnement des clients, gestion des contrats de location, des sinistres et des dossiers clients, responsable communication réseaux sociaux

09/2017 - 07/2020 :

Assistante de Gestion chez Groupe Atlantic Synergy sur La Roche Sur Yon
Référence achat sur SAP • Création et suivi des commandes SAP de la DSI, organisation de séminaires et d'évènements, suivi des prestataires

04/2016 - 07/2016 :

Réceptionniste chez Hôtel Palace - Byblos sur Saint Tropez
Accueil et suivi des clients, gestion des plaintes et conflits

04/2015 - 07/2015 :

Chef de rang chez Restaurant Michelin - The Fischer's Baslow Hall, Angleterre
Responsable d'une équipe de 3 serveurs, gestion de l'accueil et du service des clients

2014 à ce jour :

Professeur particulier de guitare • Élèves de tout âge

Langues

Allemand (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Création et suivi des commandes SAP de la DSI, organisation de séminaires et d'événements, suivi des prestataires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Guitare, chant, équitation, cuisine, fitness