

**Louise B.** - Né en 1996  
**85000 La Roche-sur-yon**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2011201301**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +5 à IFAG École de Management sur Nantes  
Master Manager d'Entreprise, Spécialisation Direction Générale

**2018** : Bac +3 à ISME Institut Supérieur de Management des Entreprises sur Nantes  
Licence Responsable d'unité, Spécialisation Gestion Finance

**2017** : Bac +2 à Lycée des Métiers Sainte Anne sur Saint-nazaire  
BTS Hôtellerie Restauration Option A, Gestion et Mercatique de l'entreprise Hôtelière

**2015** : Mise à niveau à Lycée des Métiers Sainte Anne sur Saint-nazaire  
Hôtellerie Restauration

**2014** : Bac à Lycée Jules Rieffel sur Saint Herblain  
Baccalauréat Générale Scientifique Option EAT (Écologie et Agronomie du Territoire)

### Expériences professionnelles

---

**07/2020 à ce jour :**

Gestionnaire de parc automobile chez Nnov' Concept Car sur Les Sables D'olonne  
Accueil, suivi et accompagnement des clients, gestion des contrats de location, des sinistres et des dossiers clients, responsable communication réseaux sociaux

**09/2017 - 07/2020 :**

Assistante de Gestion chez Groupe Atlantic Synergy sur La Roche Sur Yon  
Référence achat sur SAP • Création et suivi des commandes SAP de la DSI, organisation de séminaires et d'évènements, suivi des prestataires

**04/2016 - 07/2016 :**

Réceptionniste chez Hôtel Palace - Byblos sur Saint Tropez  
Accueil et suivi des clients, gestion des plaintes et conflits

**04/2015 - 07/2015 :**

Chef de rang chez Restaurant Michelin - The Fischer's Baslow Hall, Angleterre  
Responsable d'une équipe de 3 serveurs, gestion de l'accueil et du service des clients

**2014 à ce jour :**

Professeur particulier de guitare • Élèves de tout âge

## Langues

---

Allemand (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Création et suivi des commandes SAP de la DSI, organisation de séminaires et d'événements, suivi des prestataires

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Guitare, chant, équitation, cuisine, fitness