

Stéphane D. - Né en 1982
95870 Bezons
13 ans d'expérience dont 7 à l'étranger
Réf : 2011230921

Coordinateur transport routier de marchandises

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

2018 : certificat à Ecole Française sur Paris
Certificat Management Projet

2017 : certificat à Centre de formation TOTAL sur Nanterre
Certificat Transport Matières Dangereuses

2013 : Formation à Institut Français Bocquet sur Paris
Formation professionnelle Gestion Administrative

2003 : Bac à Institut de Commerce et Management de Bornemouth, Angleterre
Bachelor Commerce International

2000 : Bac Pro à Lycée français de Londres, Angleterre
Bac pro Commerce

Expériences professionnelles

06/2019 - 09/2020 :

Responsable Planificateur Transport Matières dangereuses chez Shell France sur Paris La Défense
Transport de marchandises matières dangereuses-Bitumes

- Prises des commandes, reçues par téléphone ou mail / saisie des commandes clients- Assurer les livraisons au départ des raffineries, usines et dépôts avec vérification du stock -Affréter les transporteurs en fonction des consignes d'affectation- Suivre l'évolution des livraisons et adresser les problèmes de retard de livraison- Approvisionnement des dépôts en matières premières Organiser l'approvisionnement des dépôts et usines en matières première Suivi administratif- Interface avec les services internes et externe- Management d'équipes de planificateurs

05/2016 - 06/2019 :

Répartiteur chez Eiffage sur Nanterre
Bâtiments de Travaux public

- S'adapter les types d'engins à mettre en oeuvre sur les chantiers en fonction des demandes de travaux à réaliser d'élaborer et appliquer le planning hebdomadaire du matériel de votre établissement

Optimiser l'utilisation du matériel :

par l'utilisation privilégiée du matériel de son établissement, des autres établissements de la société ou du Groupe, en s'efforçant de louer à l'extérieur le matériel disponible de son établissement avec l'accord de son Chef de Secteur .

De programmer avec le Chef d'Atelier les interventions préventives, les entretiens, le suivi des contrôles techniques et les réparations des engins

De participer à la sélection des fournisseurs concernant son activité (locatiers)

Coordonner les moyens humains au quotidien (affecte les équipes de travail sur le planning, donner

quotidiennement des consignes aux chauffeurs et conducteurs d'engins et personnels d'exécution...).

- S'assurer du respect de la réglementation

04/2013 - 02/2016 :

Planificateur Chantier chez Les Maçons Parisiens

Bâtiments de Public

- Prendre des RDV avec nos sous-traitants pour des pré-visites de site

Être en contact permanent avec nos clients et nos sous-traitants pour organiser la bonne planification des travaux

Faire le suivi par téléphone du bon déroulement des chantiers en-cours

Gérer et suivre la constitution des dossiers client et sous-traitants pour la réalisation des travaux

Organiser le contrôle par les organismes certificateurs : planification de rendez-vous post chantiers avec nos partenaires

Assurer l'administration des ventes devis / facture

09/2005 - 02/2013 :

Coordinateur Transport Routier de marchandises chez South Ouest Trans sur Bruxelles, Belgique

Représentation de transports de Marchandises-Hydrocarbures

- Organiser et planifier les plans de tournées des conducteurs.

- Etablir et actualiser le planning quotidien ses conducteurs.

- Suivre et contrôler la réalisation du transport, identifier les anomalies et mettre en place les mesures correctives.

- Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts.

- Suivre et vérifier les éléments d'activité du personnel (temps de conduite, validité des habilitations, ...)

- Enregistrer les réclamations et proposer au client des solutions selon le type d'incidents (casses, retards, pannes, ...)

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap, MS Project

Atouts et compétences

- Organiser et planifier les plans de tournées des conducteurs.

- Etablir et actualiser le planning quotidien ses conducteurs.

- Suivre et contrôler la réalisation du transport, identifier les anomalies et mettre en place les mesures correctives.

- Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts.

- Suivre et vérifier les éléments d'activité du personnel (temps de conduite, validité des habilitations, ...)

- Enregistrer les réclamations et proposer au client des solutions selon le type d'incidents (casses, retards, pannes, ...)

Permis

Permis B Permis BE Permis C