

**Charlotte B.** - Née en 1992  
**78770 Villiers Le Mahieu**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 2011231350**

## **Assistante achats/assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2012** : Bac +2 à Ecole de commerce, Yvelines  
BTS Négociation Relation Client

**2010** : Bac à Lycée de la Plaine de Neauphle  
Baccalauréat Sciences et Technologie de la Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2020 à ce jour :**

**ASSISTANTE ACHATS** chez Tmm Trison sur Montigny Le Bretonneux

- Interface avec les chefs de projet et l'équipe commerciale pour répertorier les besoins
- Gestion de l'approvisionnement
- Suivi des cotations auprès des fournisseurs et gestion de la base de données fournisseurs
- Traitement et saisie des commandes dans Cegid
- Vérification et traitement des factures fournisseurs dans Cegid
- Traitement et suivi des litiges
- Participation à la rédaction des appels d'offre
- Suivi de l'activité achat (Reporting, statistiques etc.) et communication interne sur les actualités achat, nouveautés produit, promotions etc

#### **04/2018 - 12/2019 :**

**ASSITANTE COMMERCIALE** chez Tmm Trison sur Montigny Le Bretonneux

- Gestion du standard et qualification des appels, suivi des demandes entrantes
- Veille des appels d'offres et suivi et rédaction de la partie administrative
- Gestion administrative commerciale (Contrat, attestations, rédaction des courriers, référencement etc.)
- Saisie des devis et commandes sur Cegid
- Suivi et gestion de la base client

#### **04/2014 - 03/2016 :**

**ASSITANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE** chez Acoplan France sur Coignières

- Saisie des devis et commandes sur Excel et Primavera, facturation client, gestion de la base client
- Organisation du planning des techniciens et de la logistique
- Achat et gestion des approvisionnement sur Excel et Ciel, saisie des commandes fournisseur
- Gestion de la base fournisseurs et facturation fournisseur sur Ciel

#### **01/2011 - 12/2013 :**

**CONSEILLERE CLIENTELE** chez Hilti France

- Accueil, découverte client, gestion du portefeuille client

- Saisie des devis et commandes, prise en charge SAV sur le logiciel SAP
- Gestion des litiges

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Compétences organisationnelles
- Bon relationnel avec les fournisseurs
- Saisie des demandes
- Stocks/achats
- Maitrise de l'outil informatique
- Comptes clients et comptes fournisseurs
- Administration commerciale
- Gestion des priorités et du temps

## Permis

---

Permis B