

Angélique D. - Née en 1994
77390 Verneuil L'étang
5 ans d'expérience
Réf : 2011241550

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Formation à ELEGIA

formation comptabilité générale - niveau 1

2014 : Bac +2 à LYCEE JULES FERRY sur Coulommiers

BTS Assistant Manager (diplôme obtenu)

2012 : Bac à LYCEE GEORGES CORMIER sur Coulommiers

Baccalauréat Professionnel Secrétariat (diplôme obtenu)

Expériences professionnelles

11/2019 à ce jour :

Comptable chez Idf Sntp

06/2014 - 11/2019 :

Assistante/Aide Comptable chez Itc Ariane Services

Poste d'assistante polyvalente au service administratif

- Gestion des courriers

- Préparation revue de direction

Poste d'aide comptable

- Encaissement clients et suivi des comptes

- Suivi des formations clients pour établir la déclaration

- Préparation et saisie des factures fournisseurs

- Gestion des formations du personnel

- Vérification et saisie en comptabilité des notes de frais

03/2013 - 04/2013 :

Assistante de direction - stage chez Powernext

Préparation d'un concours photos, participation à la préparation d'un événement et appels de prestataires pour diverses demandes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Gestion administrative
 - Gestion du standard
 - Envoi, réception, traitement et diffusion du courrier
 - Aide ponctuel à l'Assistante de Direction
- Comptabilité
 - Saisie des mouvements bancaires quotidiens
 - Etablissement des rapprochements bancaires
 - Rapprochement des BL avec les factures fournisseurs
 - Saisie des factures fournisseurs
 - Mise à jour du tableau du suivi de la dette fournisseurs
 - Vérification et saisie des notes de frais
 - Transfert des ventes sur la comptabilité chaque mois
 - Suivi et relances des règlements clients
 - Mise à jour du tableau du suivi de facturation
 - Pointage des comptes clients et fournisseurs
 - Comptabilisation des OD envoyées par le cabinet comptable (TVA - PAIES - Etc...)
 - Mise à jour du SIG chaque mois
 - Rédaction des procédures comptables et sociales
 - Gestion des fournitures
 - Classement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Badminton
Cinéma
Visite de lieux culturels