

Sandrine S. - Née en 1978
77350 Le Mée Sur Seine
1 an d'expérience
Réf : 2011250417

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : certificat à IFOCOP sur Melun
Certification en comptabilité niveau III enregistré au RNCP

1996 : BEP à Lycée Jacques Prévert sur Combs-la-ville
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2019 - 10/2019 :
Aide comptable chez Froid77 sur Vert St Denis

01/2003 - 01/2020 :
Employée logistique, de la préparation de commande à la facturation chez Kuehne-nagel sur Lieusaint

2002 - 2002 :
Employée Administrative chez Peugeot sur Vert-st-denis

1998 - 2001 :
Employée commerciale et logistique (intérim)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Atouts et compétences

- Traiter les informations comptables courantes, fournisseurs, clients et trésorerie
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Lettrer et justifier les comptes
- Collecter et enregistrer les éléments nécessaires au traitement de la paie
- Traiter des tâches administrative (classement dossiers, trier les courriers, établir tableaux Excel....)
- Gérer correctement une caisse

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jeu de cartes : Tarot (championnat et tournois en région parisienne et tournoi en réseau)