

**Sandrine S.** - Née en 1978  
**77350 Le Mée Sur Seine**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2011250417**

## Aide comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : certificat à IFOCOP sur Melun  
Certification en comptabilité niveau III enregistré au RNCP

**1996** : BEP à Lycée Jacques Prévert sur Combs-la-ville  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 - 10/2019** :  
Aide comptable chez Froid77 sur Vert St Denis

**01/2003 - 01/2020** :  
Employée logistique, de la préparation de commande à la facturation chez Kuehne-nagel sur Lieusaint

**2002 - 2002** :  
Employée Administrative chez Peugeot sur Vert-st-denis

**1998 - 2001** :  
Employée commerciale et logistique (intérim)

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Sage, Ciel

### Atouts et compétences

---

- Traiter les informations comptables courantes, fournisseurs, clients et trésorerie
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Lettrer et justifier les comptes
- Collecter et enregistrer les éléments nécessaires au traitement de la paie
- Traiter des tâches administrative (classement dossiers, trier les courriers, établir tableaux Excel....)
- Gérer correctement une caisse

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Jeu de cartes : Tarot (championnat et tournois en région parisienne et tournoi en réseau)