

Sylvie R. - Née en 1971
77141 Vaudoy-en-brie
16 ans d'expérience
Réf : 2011250423

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1989 : Bac +2 à IFOCOP
BTS Comptabilité

1988 : Bac
Baccalauréat G2 (Techniques de Gestion)

1985 : CAP
CAP ET ANNEE COMPLEMENTAIRE Préparatrice en pharmacie

Expériences professionnelles

2017 - 10/2020 :
ASSISTANTE-COMPTABLE chez Roth France
Facturation clients 200 à 300 factures par jour et classement
Relance clients par téléphone/mail et traitement des litiges clients
Saisie des règlements clients
Lettrage des comptes clients
Contrôle et saisie des factures fournisseurs et préparation des règlements
Traitement du courrier

2016 - 2016 :
COMPTABLE chez Cabinet Comptable Vaudoyer
Saisie des écritures comptables jusqu'au Bilan
Analyse des comptes et Rapport d'Activités comptable avec graphique sur Excel et Powerpoint

2013 - 2013 :
ANIMATRICE- DIVERSES MISSIONS INTERIM
Animations de produits alimentaires, domestiques et animales...
Démonstratrice et dégustatrice pour différents produits

2012 - 2013 :
COMPTABLE chez Hdw France
Comptabilité Clients, relances et règlements clients
Calcul du CA mensuel sur tableau croisé Excel

2002 - 2008 :
SECRETAIRE MEDICALE chez Maison Medicale Pasteur

Gestion de neuf médecins, planning des médecins
Réceptions des appels téléphoniques, accueil des patients.
Prise de rendez-vous, archivage des dossiers (classements)

1996 - 2002 :

ASSISTANTE COMPTABLE (INTERIMAIRE) chez Orange, Clinique Arago, Heli Union
Comptabilité fournisseurs (enregistrement des factures, imputation, saisie)
Immobilisations, rapprochements bancaires

1994 - 1996 :

SECRETAIRE POLYVALENTE chez Sabema
Gestion des appels téléphoniques, accueil de la clientèle
Saisie des bons de commandes et de la facturation mensuelle
Gestion des stocks, gestion des plannings

1989 - 1994 :

COMPTABLE chez Blay Foldex
Comptabilité en devises, écritures avant inventaire,
Comptabilité clients et Fournisseurs
Rapprochement bancaire en devise

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sage, Ciel, Sap

Atouts et compétences

Facturation
Relance clients par téléphone/mail et traitement des litiges clients
Saisie des règlements clients
Lettrage des comptes clients
Contrôle et saisie des factures fournisseurs et préparation des règlements
Traitement du courrier
Saisie des écritures comptables jusqu'au Bilan
Analyse des comptes et Rapport d'Activités comptable avec graphique sur Excel et Powerpoint
Calcul du CA mensuel sur tableau croisé Excel

Permis

Permis B