

**Sylvie R.** - Née en 1971  
**77141 Vaudoy-en-brie**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2011250423**

## **Assistante administrative et comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1989** : Bac +2 à IFOCOP

BTS Comptabilité

**1988** : Bac

Baccalauréat G2 (Techniques de Gestion)

**1985** : CAP

CAP ET ANNEE COMPLEMENTAIRE Préparatrice en pharmacie

### **Expériences professionnelles**

---

**2017 - 10/2020** :

ASSISTANTE-COMPTABLE chez Roth France

Facturation clients 200 à 300 factures par jour et classement

Relance clients par téléphone/mail et traitement des litiges clients

Saisie des règlements clients

Lettrage des comptes clients

Contrôle et saisie des factures fournisseurs et préparation des règlements

Traitement du courrier

**2016 - 2016** :

COMPTABLE chez Cabinet Comptable Vaudoyer

Saisie des écritures comptables jusqu'au Bilan

Analyse des comptes et Rapport d'Activités comptable avec graphique sur Excel et Powerpoint

**2013 - 2013** :

ANIMATRICE- DIVERSES MISSIONS INTERIM

Animations de produits alimentaires, domestiques et animales...

Démonstratrice et dégustatrice pour différents produits

**2012 - 2013** :

COMPTABLE chez Hdw France

Comptabilité Clients, relances et règlements clients

Calcul du CA mensuel sur tableau croisé Excel

**2002 - 2008** :

SECRETAIRE MEDICALE chez Maison Medicale Pasteur

Gestion de neuf médecins, planning des médecins  
Réceptions des appels téléphoniques, accueil des patients.  
Prise de rendez-vous, archivage des dossiers (classements)

**1996 - 2002 :**

ASSISTANTE COMPTABLE (INTERIMAIRE) chez Orange, Clinique Arago, Heli Union  
Comptabilité fournisseurs (enregistrement des factures, imputation, saisie)  
Immobilisations, rapprochements bancaires

**1994 - 1996 :**

SECRETAIRE POLYVALENTE chez Sabema  
Gestion des appels téléphoniques, accueil de la clientèle  
Saisie des bons de commandes et de la facturation mensuelle  
Gestion des stocks, gestion des plannings

**1989 - 1994 :**

COMPTABLE chez Blay Foldex  
Comptabilité en devises, écritures avant inventaire,  
Comptabilité clients et Fournisseurs  
Rapprochement bancaire en devise

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Sage, Ciel, Sap

## Atouts et compétences

---

Facturation  
Relance clients par téléphone/mail et traitement des litiges clients  
Saisie des règlements clients  
Lettrage des comptes clients  
Contrôle et saisie des factures fournisseurs et préparation des règlements  
Traitement du courrier  
Saisie des écritures comptables jusqu'au Bilan  
Analyse des comptes et Rapport d'Activités comptable avec graphique sur Excel et Powerpoint  
Calcul du CA mensuel sur tableau croisé Excel

## Permis

---

Permis B