

**Mohamed D.** - Né en 1984  
**77720 Mormant**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2011250508**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : certificat

ATTESTATION GESTION DE LA PAIE

**2011** : Diplôme à Intec de Paris sur Paris

Diplôme de Gestion et Comptabilité DGC (ex DECF)

**2005** : Bac +2

Diplôme Universitaire de Technicien Supérieur (DUTS)

**2002** : Bac, Mali

Baccalauréat Série D

### Expériences professionnelles

---

**10/2015 - 11/2020** :

Aide Comptable chez Etude Pelligrini

- Rapprochement bancaire des comptes financiers
- Encaissement des recouvrements (Chèques, Virements)
- Traitement des virements d'AGS concernant les salariés
- Imputation analytique des écritures
- Déclaration de la TVA et de PAS
- Saisie des opérations comptables

**07/2015 - 09/2015** :

Comptable Générale chez Guard Industrie

- Saisie et mise à jour quotidienne de la comptabilité achats, ventes, trésorerie et opérations diverses
- Vérification des échéances, encaissements, règlements et relances clients
- Production et contrôle des états et statistiques, recherche v et tableau croisé dynamique
- Etablissement des rapprochements de banque

**04/2015 - 05/2015** :

Comptable Client chez Brake France (fed Finance Intérim)

- Traitement des effets à recevoir et les impayés
- Traitement des virements, chèques et carte bleue, Lettrage et relance des clients

**07/2014 - 08/2014** :

Comptable Trésorerie chez Tech Data (robert Half Intérim)

- Gestion des Encaissements

- Lettrage de comptes et pointage, Saisie des Traites, Avoirs et Escomptes

**01/2013 - 04/2013 :**

Aide comptable chez Euro Africa sur Reims

- Saisie des factures, lettrage, relance des clients
- Rapprochement bancaire, Analyse des comptes et contrôles des factures fournies

**10/2011 - 06/2012 :**

Comptable chez Acs sur Argenteuil

- Tenue de la comptabilité générale
- Rapprochement bancaire, payes et Comptabilisation des salaires et charges

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

## Atouts et compétences

---

- Tenue de la comptabilité Fournisseurs ; Clients et Trésorerie ; Rapprochement bancaire ; lettrage
- Saisie des payes et Comptabilisation des salaires et charges
- Traitement de la TVA et établissement des déclarations fiscales
- Recherche V et Tableau croisé dynamique

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Animateur à l'association des élèves INTEC "Formation aux Entretiens & rédaction de CV"