

Mohamed D. - Né en 1984
77720 Mormant
7 ans d'expérience
Réf : 2011250508

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : certificat

ATTESTATION GESTION DE LA PAIE

2011 : Diplôme à Intec de Paris sur Paris

Diplôme de Gestion et Comptabilité DGC (ex DECF)

2005 : Bac +2

Diplôme Universitaire de Technicien Supérieur (DUTS)

2002 : Bac, Mali

Baccalauréat Série D

Expériences professionnelles

10/2015 - 11/2020 :

Aide Comptable chez Etude Pelligrini

- Rapprochement bancaire des comptes financiers
- Encaissement des recouvrements (Chèques, Virements)
- Traitement des virements d'AGS concernant les salariés
- Imputation analytique des écritures
- Déclaration de la TVA et de PAS
- Saisie des opérations comptables

07/2015 - 09/2015 :

Comptable Générale chez Guard Industrie

- Saisie et mise à jour quotidienne de la comptabilité achats, ventes, trésorerie et opérations diverses
- Vérification des échéances, encaissements, règlements et relances clients
- Production et contrôle des états et statistiques, recherche v et tableau croisé dynamique
- Etablissement des rapprochements de banque

04/2015 - 05/2015 :

Comptable Client chez Brake France (fed Finance Intérim)

- Traitement des effets à recevoir et les impayés
- Traitement des virements, chèques et carte bleue, Lettrage et relance des clients

07/2014 - 08/2014 :

Comptable Trésorerie chez Tech Data (robert Half Intérim)

- Gestion des Encaissements

- Lettrage de comptes et pointage, Saisie des Traites, Avoirs et Escomptes

01/2013 - 04/2013 :

Aide comptable chez Euro Africa sur Reims

- Saisie des factures, lettrage, relance des clients
- Rapprochement bancaire, Analyse des comptes et contrôles des factures fournies

10/2011 - 06/2012 :

Comptable chez Acs sur Argenteuil

- Tenue de la comptabilité générale
- Rapprochement bancaire, payes et Comptabilisation des salaires et charges

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

Atouts et compétences

- Tenue de la comptabilité Fournisseurs ; Clients et Trésorerie ; Rapprochement bancaire ; lettrage
- Saisie des payes et Comptabilisation des salaires et charges
- Traitement de la TVA et établissement des déclarations fiscales
- Recherche V et Tableau croisé dynamique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Animateur à l'association des élèves INTEC "Formation aux Entretiens & rédaction de CV"