

**Sophie B.** - Née en 1995  
**75003 Paris**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2011270543**

## Acheteur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Bac +5 à Kedge Business school sur Paris  
Master 2 - MAI Management des Achats Internationaux & Innovation

**2019** : Bac +5 à Grenoble Ecole de Management sur Grenoble  
Master 2 - Parcours Management/achat  
Approfondissement des connaissances en négociation, achat, marketing, finance, Supply Chain

**2016** : Bac +3 à Lycée Jean Perrin - Faculté Economie-Gestion d'Aix-Marseille sur Marseille  
Double diplôme licence AES/Classe préparatoire aux grandes écoles

**2015** : Bac +2 à IUT Saint Jérôme sur Marseille  
DUT Gestion des entreprises et des administrations - Option gestion comptabilité finance

### Expériences professionnelles

---

**09/2019 - 10/2020** :  
Acheteur Offshore Support Vessels chez Total sur Paris  
Préparation et support des RFI et RFP pour les catégories : Offshore Support Vessels ; Flotel ; Underwater Operation ; Logistic Base ; Marins Gas Oil.  
Création d'outils de rapport et d'analyse (création de reporting, suivi Sequana)

**09/2018 - 08/2019** :  
Acheteur moyen généraux chez Total sur Paris  
Catégories : matériel de laboratoire, espaces verts, nettoyage, Facility Management (appels d'offres, revue de performance). Préparation et présentation des stratégies de catégories, élaboration des cahiers des charges, soutenances, évaluations et négociations contractuelles et commerciales, attribution de marché

**01/2018 - 06/2018** :  
Acheteur indirect monde chez Valeo sur Paris  
Management de la stratégie achats indirects monde, suivi des indicateurs de performance achat dans 15 pays, construction de la stratégie segment Travel monde 2018, création fournisseur, traitement des KPI (Excel), participation aux projets groupe (mise en place de contrat, négociations).

**06/2017 - 12/2017** :  
Acheteur projet chez Vinci sur Paris  
Gestion en autonomie des achats d'une PME, pilotage d'appels d'offres, renouvellement de contrats de sous-traitances, standardisation des achats, création d'un catalogue fournisseur, fonction d'acheteur entreprise

**01/2015 - 05/2015 :**

Assistant comptable chez Sarl Medit Compta, Expertise Comptable

Saisie des factures, rapprochement bancaire, déclarations fiscales, missions de commissariat aux comptes

## Langues

---

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Préparation et présentation des stratégies de catégories, élaboration des cahiers des charges, soutenances, évaluations et négociations contractuelles et commerciales, attribution de marché, négociation, achat, marketing, finance, Supply Chain

## Centres d'intérêts

---

Sport : Tennis (compétition, tournois par équipe), boxe anglaise

2016 Bénévolat- Centre

Relation sociale, responsable des achats du périscolaire/ ALSH

2016 Responsable commission US à Aloha (1er bureau de l'international de France)

Promotion de la culture US au sein de l'école à travers l'organisation d'événements. Accueil d'étudiants étrangers (70 nationalités au sein de GEM)

2016 Présidente de l'association PROGEAM

Gestion de groupes de projets, achat, logistique, négociation