

Maria Elisabeth G. - Née en 1990
77340 Pontault Combault
8 ans d'expérience
Réf : 2011270631

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à CFA UTEC sur Marne La Vallée
Obtention BTS Assistante Gestion PME-PMI

2008 : Bac à Lycée Val de Beauté sur Nogent Sur Marne
Obtention du Baccalauréat Professionnel métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

2017 - 2018 :

Comptable chez Indivision Gutmann

- Saisie des encaissements et des règlements fournisseurs
- Relance des locataires
- Rapprochement bancaire et le lettrage des comptes
- Gestion des notes de frais et de la facturation
- Quittancement et restitution des dépôts de garantie

2016 - 2017 :

Comptable fournisseur chez Fieldtuf Tarkett

- Saisie des factures et des règlements des fournisseurs
- Déclaration de la DEB
- Gestion des notes de frais et de la refacturation

2014 - 2015 :

Assistante comptable chez Areva sur Paris

- Administre les agréments des fournisseurs
- Relance les clients douteux
- Gère le suivi du planning des audits

2012 - 2014 :

Aide comptable chez Cabinet Jourdan sur Paris

- Saisie des factures et des règlements fournisseurs
- Gère le recouvrement des clients
- Effectue la trésorerie, l'encaissement et le règlement des copropriétaires

2011 - 2013 :

Gestionnaire comptable chez Agence Nationale De La Recherche sur Paris

- Réalise les dossiers d'avances

- Saisie des pièces comptables
- Effectue le rapprochement bancaire et le lettrage des comptes de tiers

2009 - 2011 :

Aide comptable chez Loading Systems France sur St Mard

- Procède à l'enregistrement des pièces comptables et des notes de frais
- Saisie des règlements fournisseurs et clients
- Réalise le rapprochement bancaire et le lettrage des comptes de tiers

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

Atouts et compétences

- Saisie des factures et des règlements fournisseurs
- Gère le recouvrement des clients
- Effectue la trésorerie, l'encaissement et le règlement des copropriétaires
- Rapprochement bancaire et le lettrage des comptes
- Gestion des notes de frais et de la facturation
- Effectue la trésorerie, l'encaissement et le règlement des copropriétaires

Permis

Permis B