

**Fatoumata Binta D.** - Née en 1992  
**77190 Dammarie-les-lys**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2011270655**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +2 à IFOCOP sur Melun

Comptable, Diplôme niveau V BAC+2 enregistré au RNCP

**2018** : Bac +5 à Université de Villetaneuse

Master 1 Monnaie, Banque, Finance, Assurance, Spécialité Economie Finance international et Régulation

**2015** : Bac +3 à Université Assane Seck sur Ziguinchor, Senegal

Licence 3 Sciences Economiques et de Gestion. Mention Economie et Gestion. Spécialité Economie

**2010** : Bac à Lycée Privée Pierre et Marie Curie sur Ziguinchor, Senegal

Baccalauréat-scientifique (S2, Sciences Expérimentales)

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :

Stage chez I.d.f Comptabilité

- Création des dossiers comptables
- Organisation et classement des dossiers
- Saisie des opérations comptables
- Justification et lettrage des comptes
- Rapprochement bancaire

**07/2018** :

Gestionnaire Comptable chez Franfinance (groupe Société Générale)

- Vérification de la conformité des chèques et analyse des dossiers clients
- Encaissement client
- Imputation règlement sur compte client
- Retour des chèques non conforme

**2017 - 2017** :

Secrétaire d'examen et Tutorat chez Université De Paris

- Rédaction de la copie du candidat (secteur handicap)
- Aide aux études

**2017 - 2017** :

Equipière polyvalent chez Quick sur Dammarie-les-lys

**06/2014 - 08/2014** :

Vendeuse prêt-à-porter chez Magasin Numéro Uno sur Dakar, Senegal

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Quadratus

## Atouts et compétences

---

- Comptabiliser les opérations bancaires et suivre la trésorerie
- Traiter les factures, suivre et relancer les impayés
- Assurer la comptabilité fournisseurs et comptabiliser les immobilisations
- Calculer la TVA et renseigner les déclarations correspondantes
- Collecter et enregistrer les éléments nécessaires au traitement de la paie
- Etablir le bilan, le compte de résultats et l'annexe
- Calculer les couts et analyser la rentabilité de l'entreprise

## Centres d'intérêts

---

Voyages (France, Belgique, Allemagne, Sénégal), Fitness, Natation, Gymnastique