

**Neeraja G.** - Née en 1992  
**93140 Bondy**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2011270805**

## **Assistante gestion - secretariat - finance**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2014** : Bac +2 à IGEFI - ECOLE DE FINANCE  
BTS ASSISTANTE DE GESTION PME - PMI

**2012** : Bac +2 à INSTA  
BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATION

**2010** : Bac à LYCEE BEAUGRENELLE  
BACCALAUREAT COMPTABILITE

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2016 - 06/2018** :

Assistante de Gestion et Financière chez Enza Conseil sur Paris

Saisie comptable de notes de frais Gestion administrative fournitures de bureaux, appels, mails, Navigo, cp, rtt  
Support consultants

**11/2014 - 08/2016** :

Secrétaire - Assistante de Gestion chez Adecco/soe Stuc & Staff sur Paris

Accueil, écoute, orientation clientèle Assurer la communication entre le siège et les chantiers, gestion des  
fournitures, Secrétariat: appels, mails, scans

**10/2012 - 07/2014** :

Assistante Polyvalente chez Atelier B612 sur Paris

Constitution de dossiers AO Etat d'acompte, rapprochement bancaire Notes d'honoraires, Photoshop Mise à jour  
du site "www.atelierB612.com"

**09/2010 - 08/2012** :

Assistante Trésorerie chez Edf sur Paris

Rejets bancaires (application e-space) Gérer les oppositions sur chèques Saisie de demande de règlement  
(application Atom), secrétariat divers

### **Langues**

---

Tamazight (Oral : / Ecrit : )

### **Logiciels**

---

## Atouts et compétences

---

- Gestion administrative, courrier, mails
- Gestion du personnel
- Dactylographie rapide
- Supports consultants
- Préparation Séminaires
- Réservations diverses
- Accueil clientèle
- Prise en charge appels internes/externes
- Gestion des notes de frais
- Saisie comptable
- Mise à jour de bases de données
- Recherche, classement et archivage

## Centres d'intérêts

---

DANSE BOLLYWOOD  
PHOTOGRAPHIE  
GASTRONOMIE  
VOYAGES