

Améziane D. - Né en 1980
94000 Créteil
2 ans d'expérience
Réf : 2011270826

Responsable qsse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

Formations

2020 : Doctorat à Ecole : CESI Ecole d'Ingénieurs
Mastère spécialisé Sécurité et management des risques industriels (MS SRI) BAC+6

2019 : Titre professionnel à IFOCOP sur Paris
Responsable Système management QHSE, Titre II (M1)

2017 : Bac +2 à DAVA De Paris sur Paris
BTS ASSISTANT DE GESTION (PME/PMI)

1999 : Formation à CPFA Akbou
Technicien en Informatique

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :
Technicien QSE chez Béton Vicat
Suivies indicateurs QSSE -Minutes et visites de sécurité
Analyse des accidents -MAJ document unique
Déclarations agence de l'eau
Charte d'amélioration des ports
Suivi de compétences et visites médicales

2019 - 2019 :
RESPONSABLE QSSE chez AËxor S.a.s (bet Atex)
Mise à jour et suivi des plans d'action QSSE (Qualité, MASE, ECOVADIS)
Mise à jour système documentaire -Audits processus. Audit de suivi MASE
Veille réglementaire et normatives -Réalisation d'une analyse environnementale -Préparation de la mise en place du RGPD

2016 - 2018 :
CHEF DE POSTE DE SÉCURITÉ chez Zénith De Paris La Villette
Sensibiliser le personnel sur les risques, veiller au respect des consignes de sécurité. Rédaction et diffusion des rapports d'incident ou d'accidents

2012 - 2015 :
COORDINATEUR PROJET DE FORMATION chez Institut De Formation Des Cadres Et Animateurs Des Associations
Recherche des besoins, définition de la stratégie, mise en place d'un plan d'action, lancement des formations et

2007 - 2015 :

GÉRANT ENTREPRISE NETTOYAGE chez Full-hygiene Services

C.A. (2015) 150.000 € / Effectif 7 collaborateurs

Gestion administrative et financière de l'entreprise.

Suivi dossiers appels d'offres, réalisation et suivi des projets

2001 - 2003 :

AGENT TECHNICO-COMMERCIAL chez Société

Gestion commandes, mise à jour dossier clients et suivi réclamations-mise en place ISO 9001-2000

1998 - 2001 :

CLERC PRINCIPAL DE NOTAIRE chez Société Civile De Notaires

Rédaction des actes, recherche et classement et gestion des archives. Informatisation du service de saisie

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Outils de management (Roue de Deming (PDCA) - S.W.O.T -S.M.A.R.T -AMDEC -Diagramme Ishikawa -MRP)

Normes et référentiels (ISO 9001-2015, 45001-2018 14001-2015, 22000-2018, HACCP, 26000-2010, MASE. 19011-2018)

Mise à jour et suivi des plans d'action QSSE (Qualité, MASE, ECOVADIS)

Mise à jour système documentaire -Audits processus. Audit de suivi MASE

Veille réglementaire et normatives -Réalisation d'une analyse environnementale -Préparation de la mise en place du RGPD

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Amnesty International France

Secours catholique de Paris