

**Améziane D.** - Né en 1980  
**94000 Créteil**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2011270826**

## Responsable qsse

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

### Formations

---

**2020** : Doctorat à Ecole : CESI Ecole d'Ingénieurs

Mastère spécialisé Sécurité et management des risques industriels (MS SRI) BAC+6

**2019** : Titre professionnel à IFOCOP sur Paris

Responsable Système management QHSE, Titre II (M1)

**2017** : Bac +2 à DAVA De Paris sur Paris

BTS ASSISTANT DE GESTION (PME/PMI)

**1999** : Formation à CPFA Akbou

Technicien en Informatique

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :

Technicien QSE chez Béton Vicat

Suivies indicateurs QSSE -Minutes et visites de sécurité

Analyse des accidents -MAJ document unique

Déclarations agence de l'eau

Charte d'amélioration des ports

Suivi de compétences et visites médicales

**2019 - 2019** :

RESPONSABLE QSSE chez AËxor S.a.s (bet Atex)

Mise à jour et suivi des plans d'action QSSE (Qualité, MASE, ECOVADIS)

Mise à jour système documentaire -Audits processus. Audit de suivi MASE

Veille réglementaire et normatives -Réalisation d'une analyse environnementale -Préparation de la mise en place du RGPD

**2016 - 2018** :

CHEF DE POSTE DE SÉCURITÉ chez Zénith De Paris La Villette

Sensibiliser le personnel sur les risques, veiller au respect des consignes de sécurité. Rédaction et diffusion des rapports d'incident ou d'accidents

**2012 - 2015** :

COORDINATEUR PROJET DE FORMATION chez Institut De Formation Des Cadres Et animateurs Des Associations

Recherche des besoins, définition de la stratégie, mise en place d'un plan d'action, lancement des formations et

**2007 - 2015 :**

GÉRANT ENTREPRISE NETTOYAGE chez Full-hygiene Services

C.A. (2015) 150.000 € / Effectif 7 collaborateurs

Gestion administrative et financière de l'entreprise.

Suivi dossiers appels d'offres, réalisation et suivi des projets

**2001 - 2003 :**

AGENT TECHNICO-COMMERCIAL chez Société

Gestion commandes, mise à jour dossier clients et suivi réclamations-mise en place ISO 9001-2000

**1998 - 2001 :**

CLERC PRINCIPAL DE NOTAIRE chez Société Civile De Notaires

Rédaction des actes, recherche et classement et gestion des archives. Informatisation du service de saisie

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Outils de management (Roue de Deming (PDCA) - S.W.O.T -S.M.A.R.T -AMDEC -Diagramme Ishikawa -MRP)

Normes et référentiels (ISO 9001-2015, 45001-2018 14001-2015, 22000-2018, HACCP, 26000-2010, MASE. 19011-2018)

Mise à jour et suivi des plans d'action QSSE (Qualité, MASE, ECOVADIS)

Mise à jour système documentaire -Audits processus. Audit de suivi MASE

Veille réglementaire et normatives -Réalisation d'une analyse environnementale -Préparation de la mise en place du RGPD

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Amnesty International France

Secours catholique de Paris