

Benjamin D. - Né le 27/07/1995
38000 Grenoble
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2011271400

Metreur - economiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

2020 : Formation à Circet Distribution

Formation vendeur commercial

2018 : Bac +3

Licence Professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales

Parcours Management et pilotage des services techniques

2017 : Bac +2 à Lycée Louis Lachenal sur Argonay

BTS Bâtiment

2015 : Bac à Lycée du Mont Blanc Fayet

BAC S - Sciences de l'ingénieur

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Poseur / Métreur chez Erti sur Saint Martin Le Vinoux

2019 - 2019 :

Agent logistique et maintenance & Agent polyvalent administratif chez Iut2 Grenoble sur Grenoble

2017 - 2018 :

Apprenti logistique et maintenance chez Iut2 Grenoble sur Grenoble

2016 - 2016 :

Assistant conducteur de travaux/Main d'oeuvre et chauffeur 3,5 tonnes chez Entreprise Home Construction sur Sallanches

2013 - 2015 :

Main d'oeuvre chez Entreprise Dfm Maçonnerie sur Sallanches

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Allplan

Atouts et compétences

Planification et coordination de chantier

- Planifier les opérations
- Suivre un planning
- Piloter et contrôler les équipes

Sécurité et prévention sur les chantiers et établissements

- Respecter des consignes
- Mettre les dispositifs adéquates
- Sécuriser et clôturer les chantiers
- Réaliser un plan de prévention de la sécurité et de protection de la santé

Faisabilité de projet

- Mener et suivre les études de faisabilité et de programmation
- Valider les missions et objectifs prioritaires
- Choisir des techniques adaptées

Gestion administrative et budgétaire

- Réaliser les devis et traiter les factures
- Contacter les prestataires et clients
- Assurer la gestion et le suivi administratif des dossiers d'étudiants en formation continue
- Saisir les informations personnelles d'étudiants

Support logistique

- Participer à la mise en place logistique d'évènements
- S'assurer du bon déroulement des évènements

Permis

Permis B